



MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENYELENGGARAAN KUOTA BUMIPUTERA NEGERI SELANGOR

Manual Pengguna [Pemaju]

Versi 1.0
21 NOVEMBER 2023

ISI KANDUNGAN

1.0 Pengenalan.....	5
2.0 Portal.....	6
2.1. W3C Disability Accessibility	8
2.2. Dwi-Bahasa	8
2.3. Berita Terkini.....	9
2.4. Soalan Lazim.....	10
2.5. Hubungi Kami	11
2.6. Manual Pengguna.....	11
2.7. Senarai Projek	12
2.8. Footer	14
3.0 Pendaftaran Pemaju	15
4.0 Log Masuk.....	17
5.0 Lupa Kata Laluan.....	18
6.0 Profil.....	20
7.0 Permohonan Pra-Semakan PPKB	21
7.1. Senarai Permohonan PPKB.....	21
7.2. Maklumat Am.....	22
7.3. Statistik Jualan.....	23
7.4. Aktiviti Jualan.....	24
7.5. Unit Belum Terjual Bumiputera	25
7.6. Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera	27
7.7. Senarai Pembeli Bumiputera	29
7.8. Senarai Pembeli Bukan Bumiputera	32
7.9. Semakan Unit	35
7.10. Perakuan	35
8.0 Maklumat Permohonan	36
9.0 Permohonan PPKB	38
9.1. Pra-Semakan: Lengkap	38
9.2. Maklumat Am.....	38
9.3. Lampiran.....	39

9.4. Perakuan	40
9.5. Pra-Semakan: Tidak Lengkap	41
10.0 Permohonan Pengiraan	42
10.1. Senarai Permohonan Pengiraan	42
10.2. Maklumat Permohonan PPKB.....	42
10.3. Unit Diberi Pelepasan	43
10.4. Perakuan	45
11.0 Fi Permohonan.....	46
12.0 Pengiklanan Projek.....	48
12.1. Cara Mendapatkan URL Google Maps	50
13.0 Pengurusan Kakitangan.....	51
14.0 Log Keluar	53

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor	7
Rajah 2: Paparan W3C Portal	8
Rajah 3: Paparan Atas Portal.....	8
Rajah 4: Paparan Berita.....	9
Rajah 5: Paparan Penuh Berita.....	9
Rajah 6: Paparan Lain-Lain Berita	10
Rajah 7: Paparan Soalan Lazim.....	10
Rajah 8: Paparan Jawapan Soalan Lazim.....	10
Rajah 9: Paparan Hubungi Kami.....	11
Rajah 10: Paparan Muat Turun Manual Pengguna	11
Rajah 11: Paparan Senarai Projek	12
Rajah 12: Paparan Maklumat Penuh Projek.....	12
Rajah 13: Paparan Keterangan Projek.....	13
Rajah 14: Paparan Galeri dan Lokasi Projek.....	13
Rajah 15: Paparan Footer Sistem	14
Rajah 16: Paparan Hakcipta, Dasar Keselamatan dan Dasar Privasi.....	14
Rajah 17: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor	15
Rajah 18: Paparan Pendaftaran Pemaju.....	15
Rajah 19: Paparan Notifikasi Pendaftaran.....	16
Rajah 20: Paparan E-mel Pengesahan Pendaftaran.....	16
Rajah 21: Paparan Maklumat Log Masuk Individu	17
Rajah 22: Paparan Set Semula Kata Laluan	18
Rajah 23: Paparan E-mel Notifikasi Penetapan Semula Kata Laluan.....	18
Rajah 24: Paparan Set Semula Kata Laluan Baharu.....	19
Rajah 25: Paparan Kemaskini Maklumat Profil.....	20
Rajah 26: Paparan Menu Profil	20
Rajah 27: Paparan Senarai Permohonan PPKB	21
Rajah 28: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB	22
Rajah 29: Paparan Draf Permohonan Pra-Semakan PPKB	22
Rajah 30: Paparan Peringkat Permohonan	23
Rajah 31: Paparan Statistik Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB	23
Rajah 32: Paparan Aktiviti Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB	24
Rajah 33: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera.....	25
Rajah 34: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera	25
Rajah 35: Paparan Panduan Penggunaan Excel	25

Rajah 36: Paparan Unit Belum Terjual Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	26
Rajah 37: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bumiputera	26
Rajah 38: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera.....	27
Rajah 39: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera	27
Rajah 40: Paparan Panduan Penggunaan Excel	27
Rajah 41: Paparan Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	28
Rajah 42: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera ...	28
Rajah 43: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera.....	29
Rajah 44: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera	29
Rajah 45: Paparan Panduan Penggunaan Excel	29
Rajah 46: Paparan Senarai Pembeli Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	30
Rajah 47: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bumiputera	30
Rajah 48: Paparan Muat Naik Dokumen S&P	31
Rajah 49: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P	31
Rajah 50: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera.....	32
Rajah 51: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera	32
Rajah 52: Paparan Panduan Penggunaan Excel	32
Rajah 53: Paparan Senarai Pembeli Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	33
Rajah 54: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bukan Bumiputera	33
Rajah 55: Paparan Muat Naik Dokumen S&P	34
Rajah 56: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P	34
Rajah 57: Paparan Semakan Unit Permohonan Pra-Semakan PPKB.....	35
Rajah 58: Paparan Perakuan Permohonan Pra-Semakan PPKB.....	35
Rajah 59: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Lihat Permohonan)	36
Rajah 60: Paparan Maklumat Penuh Permohonan Pra-Semakan PPKB	36
Rajah 61: Paparan Senarai Maklumat Berkaitan Jualan/Unit	37
Rajah 62: Paparan Penuh Unit Belum Terjual Bumiputera / Bukan Bumiputera	37
Rajah 63: Paparan Penuh Pembeli Bumiputera / Bukan Bumiputera	37
Rajah 64: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Lengkap)	38
Rajah 65: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (1)	38
Rajah 66: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (2)	39
Rajah 67: Paparan Lampiran Permohonan PPKB	39
Rajah 68: Paparan Lampiran Telah Dimuat Naik	40
Rajah 69: Paparan Perakuan Permohonan PPKB	40
Rajah 70: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Tidak Lengkap)	41
Rajah 71: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar.....	41

Rajah 72: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan.....	42
Rajah 73: Paparan Maklumat Permohonan PPKB Permohonan Pengiraan	42
Rajah 74: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan.....	43
Rajah 75: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan.....	43
Rajah 76: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat.....	44
Rajah 77: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat.....	44
Rajah 78: Paparan Perakuan Permohonan PPKB	45
Rajah 79: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar.....	45
Rajah 80: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pengiraan)	45
Rajah 81: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Bayar Fi).....	46
Rajah 82: Paparan Pembayaran Fi Permohonan	46
Rajah 83: Paparan Senarai Permohonan PPKB Selepas Pembayaran Berjaya.....	47
Rajah 84: Paparan Resit Pembayaran Fi Proses Permohonan PPKB.....	47
Rajah 85: Paparan Senarai Pengiklanan Projek.....	48
Rajah 86: Paparan Borang Pengiklanan Projek	48
Rajah 87: Paparan Status Pengiklanan Projek.....	49
Rajah 88: Paparan Senarai Pengiklanan Projek.....	50
Rajah 89: Paparan Senarai Pengiklanan Projek.....	50
Rajah 90: Paparan Senarai Kakitangan Pemaju	51
Rajah 91: Paparan Tambah Kakitangan Pemaju.....	51
Rajah 92: Paparan Selepas Kakitangan Pemaju Berjaya Ditambah.....	52
Rajah 93: Paparan Selepas Maklumat Profil Kakitangan	52
Rajah 94: Paparan Senarai Permohonan Kakitangan	52
Rajah 95: Paparan Menu Log Keluar	53

1.0 Pengenalan

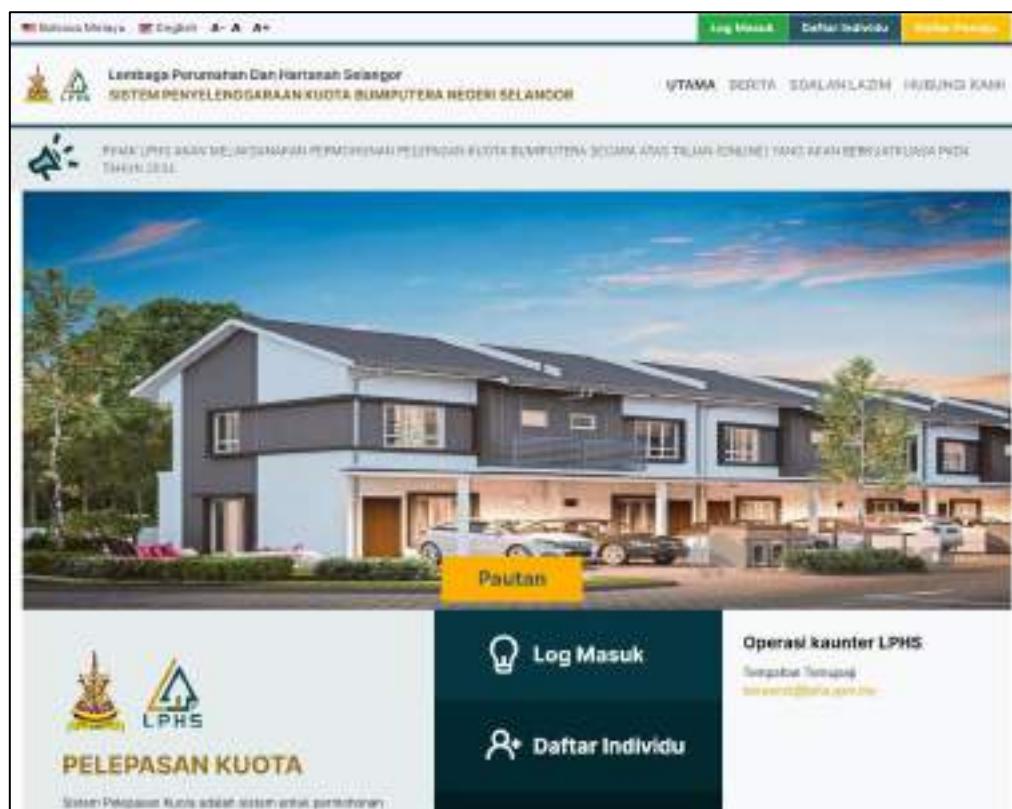
1. SPHNS merupakan sebuah entiti kerajaan dibawah Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) yang bertanggungjawab dalam menyediakan perkhidmatan atas talian bagi Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.
2. Secara amnya, sistem ini melibatkan beberapa jenis pengguna yang memiliki kebenaran yang berbeza selaras dengan fungsi/peranan pengguna tersebut.
 - i. **Individu** – Pemohon individu yang perlu mendaftar dan dibenarkan membuat permohonan terdiri daripada pengguna awam dan peguam.
 - ii. **Pemaju** – Pengguna dari kelompok syarikat atau entiti yang berdaftar yang telah dilantik bagi mengurus dan membangunkan projek perumahan.
 - iii. **Kakitangan** – Pengguna dari pihak LPHS yang berperanan memproses permohonan yang telah dinilai layak yang diterima dari pemohon.

2.0 Portal

Portal Sistem Kuota adalah medium utama yang digunakan oleh pengguna sistem untuk mendapatkan maklumat hebahan, projek perumahan, soalan lazim, berita terkini berkenaan LPHS dan sebagainya.

Portal Sistem Kuota boleh diakses melalui pautan <https://kuota.gov.my/> menggunakan pelayar versi terkini bagi Google Chrome, Mozilla Firefox dan juga Safari.

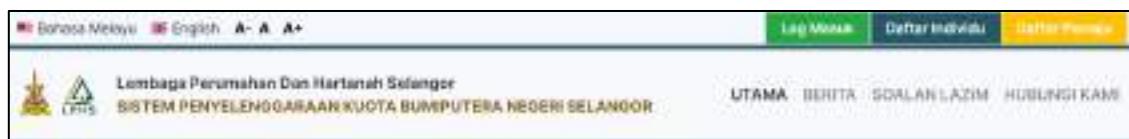
Paparan utama portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor boleh dilihat pada **Rajah 1**.



Rajah 1: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor

2.1. W3C Disability Accessibility

Fungsi W3C *Disability Accessibility* diwujudkan khas untuk pengguna yang mempunyai masalah kecacatan berkaitan warna dan saiz. Sistem secara umumnya tidak dapat membantu pengguna secara keseluruhan. Walaubagaimanapun, fungsi ini sedikit sebanyak dapat mengoptimumkan penggunaan sistem oleh pengguna kurang upaya.



Rajah 2: Paparan W3C Portal

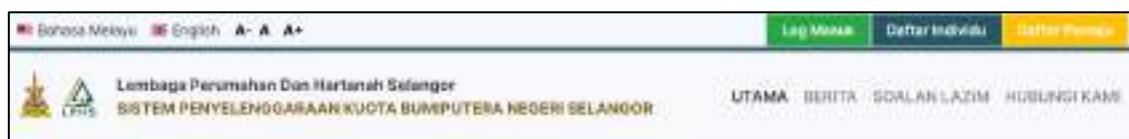
Langkah 1 Klik pada ikon.

Langkah 2 Pilih **A+** untuk membesarkan saiz fon semasa dan **A-** untuk mengecilkan saiz fon.

Langkah 3 Klik pada **A** untuk reset saiz fon ke asal.

2.2. Dwi-Bahasa

Terdapat fungsi dwi-bahasa dalam Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.



Rajah 3: Paparan Atas Portal

Langkah 1 Klik pada **Bahasa Melayu** untuk paparan portal ke Bahasa Melayu.

Langkah 2 Klik pada **English** untuk paparan portal ke Bahasa Inggeris.

2.3. Berita Terkini

Berita terkini memaparkan berita-berita atau pengumuman berkaitan Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor atau LPHS.

Berita

SKIM RUMAHKU OLEH APKK

Modul Pendaftaran Kawangan Pinjaman Atas Talian RumahKu ini adalah untuk permohonan rumah pertama yang berpotensi bagi ahli pinjaman perniagaan khas yang diberikan oleh Bank Negara Malaysia (BNM). Pembelajaran atas talian ini mencakupi pendaftaran, maklumat dan pengetahuan kepada kriteria pemohon pinjaman sebelum membuat pendaftaran permohonan. Terdapat beberapa artikel yang boleh dibaca di dalam modul ini.

[Baca Lagi...](#) Disediakan pada 14-01-2023

Rumah Selangorku versi 2 (ver2)

Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaklud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkualiti pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E ikut dengan kestabilan perbezaan keluarga kelayakan pemohon mengikut jenis. Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaklud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkualiti pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E ikut dengan kestabilan perbezaan keluarga kelayakan pemohon mengikut jenis.

[Baca Lagi...](#) Disediakan pada 24-08-2023

Rajah 4: Paparan Berita

Langkah 1 Klik pada pautan menu **BERITA**

Langkah 2 Klik pada pautan [Baca Lagi...](#)

Berita



Rumah Selangorku versi 2 (ver2) Rumah Selangorku versi 2 (ver2)

Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaklud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkualiti pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E ikut dengan kestabilan perbezaan keluarga kelayakan pemohon mengikut jenis. Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaklud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkualiti pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E ikut dengan kestabilan perbezaan keluarga kelayakan pemohon mengikut jenis.

Rumah Selangorku versi 2 (ver2) bermaklud projek yang telah diluluskan berdasarkan dasar dan garis panduan yang berkualiti pada April 2018 sehingga 2 Januari 2023. Ianya melibatkan penyediaan Rumah Selangorku Jenis A, B, C, D, dan E ikut dengan kestabilan perbezaan keluarga kelayakan pemohon mengikut jenis.

Rajah 5: Paparan Penuh Berita

Lain-Lain Berita



Rajah 6: Paparan Lain-Lain Berita

Langkah 3 Klik pada gambar berita untuk ke paparan penuh berita.

Langkah 4 Klik pada pautan [Baca Semua...](#) untuk ke paparan penuh senarai berita.

2.4. Soalan Lazim

Langkah 1 Klik pada pautan menu [SOALAN LAZIM](#)

Soalan Lazim

1. Apakah syarat-syarat kelayakan untuk memohon Rumah Selangorku?

2. Apakah permohonan saya akan dipertimbangkan sekarang ini jika saya belum memiliki/membeli kediaman rumah di luar Selangor?

Rajah 7: Paparan Soalan Lazim

Langkah 2 Klik pada tajuk soalan untuk melihat jawapan kepada soalan lazim tersebut.

Soalan Lazim

1. Apakah syarat-syarat kelayakan untuk memohon Rumah Selangorku?

2. Apakah permohonan saya akan dipertimbangkan sekarang ini jika saya belum memiliki/ membeli kediaman rumah di luar Selangor?

Syarat kelayakan untuk memohon Kedai/Industri Mampu Milik adalah seperti berikut:

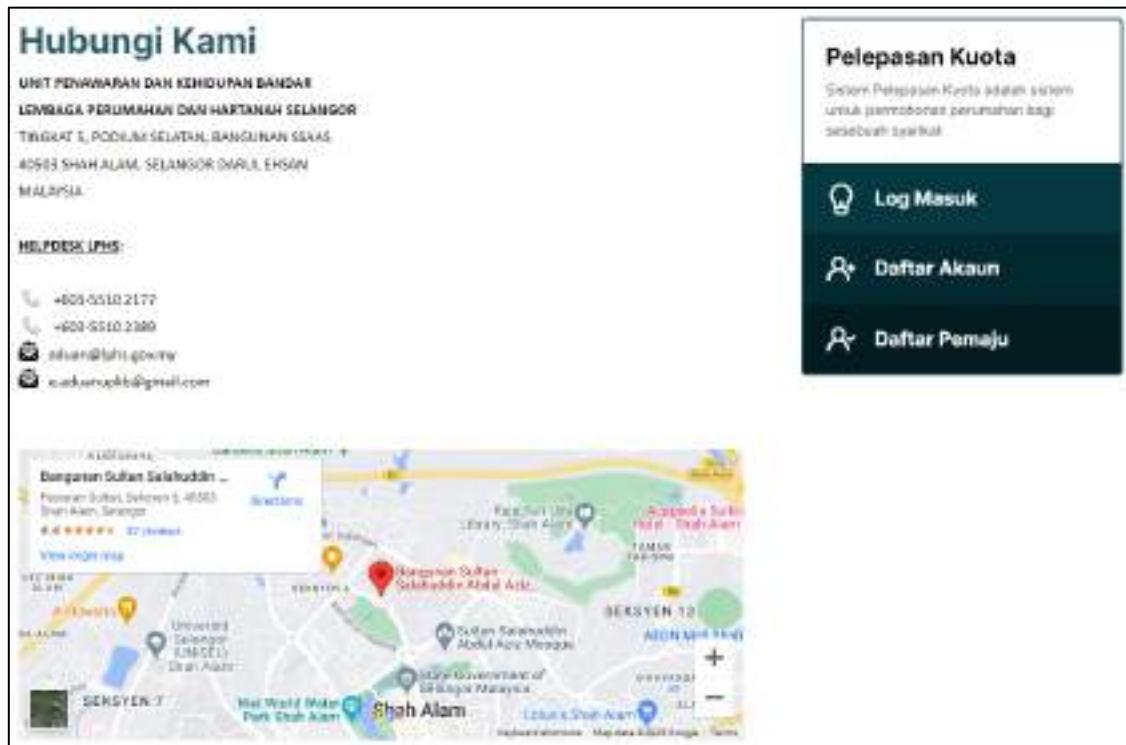
- Penohoh dan pesanggar merupakan warganegara Malaysia berumur 18 tahun ke atas.
- Pendapatan acu rumah hingga RM10,000 sebulan.
- Penohoh tidak mempunyai sebarang jenama Hartanah Komersial (Kedai & Industri).
- Permohonan pindah milik hanya dibersenarai selepas 5 tahun dan Perjanjian Jual Beli (Sale and Purchase Agreement) dengan ketenteraan Pihak Berkasas Negeri.
- Tempoh sambutan bagi setiap permohonan yang diajukan adalah selama 2 tahun. Selepas tempoh tersebut, data permohonan yang masih BENARAI MENUNGGU akan dikeluarkan dari sistem dan pemohon perlu membuat permohonan baru sekiranya masih bermaraz untuk memohon Rumah Selangorku.

2020-07-01 10:00:00

Rajah 8: Paparan Jawapan Soalan Lazim

2.5. Hubungi Kami

Langkah 1 Klik pada pautan menu **HUBUNGI KAMI**



Rajah 9: Paparan Hubungi Kami

2.6. Manual Pengguna

Dokumen manual pengguna disediakan bagi jenis pengguna individu (awam), individu (peguam) dan juga pemaju.

Langkah 1 Klik pada **Muat Turun Manual Pengguna** untuk memuat turun dokumen.



Rajah 10: Paparan Muat Turun Manual Pengguna

2.7. Senarai Projek

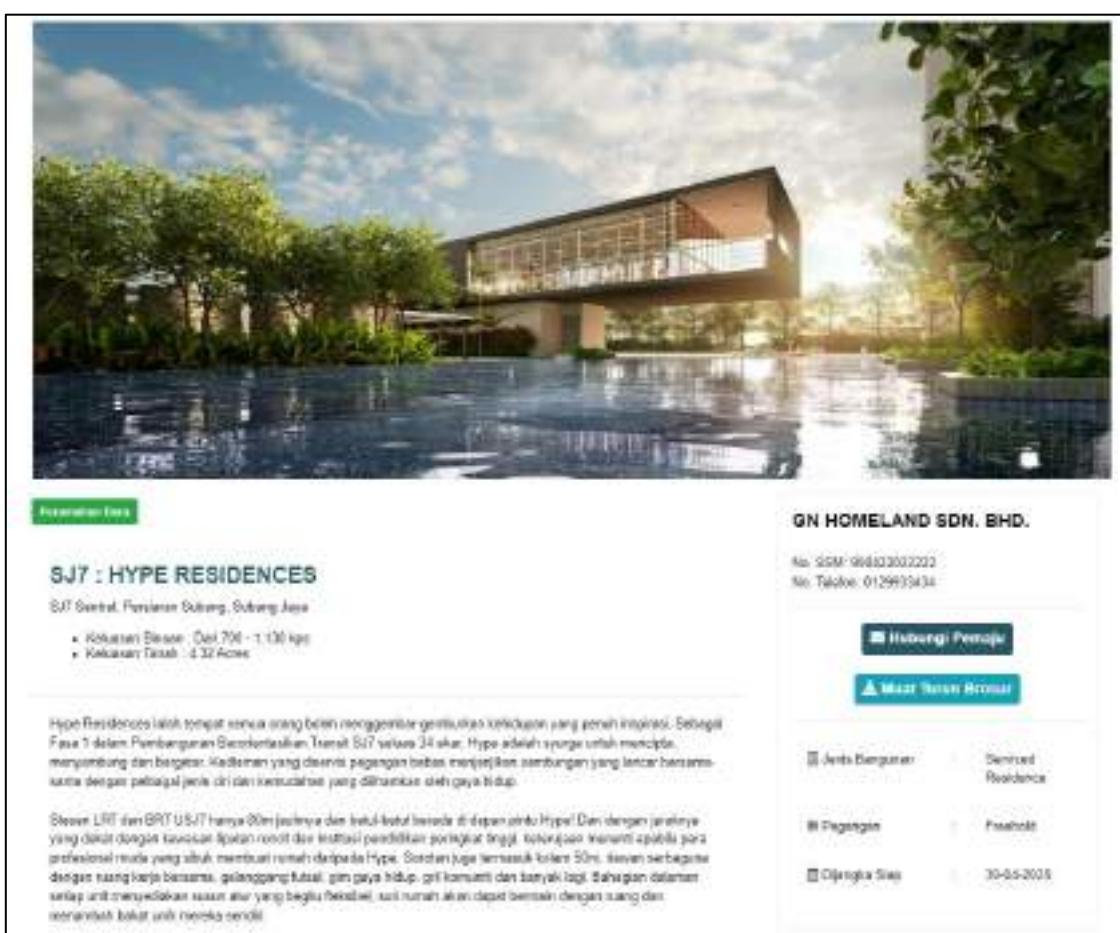
Langkah 1 Klik pada gambar projek di dalam senarai.



Rajah 11: Paparan Senarai Projek

Langkah 2 Klik pada butang Hubungi Pemaju untuk menghubungi pemaju melalui e-mel.

Langkah 3 Klik pada butang Muat Turun Brosur untuk memuat turun brosur projek.



Rajah 12: Paparan Maklumat Penuh Projek

Langkah 4 Klik pada **Fasiliti** untuk melihat maklumat fasiliti projek.

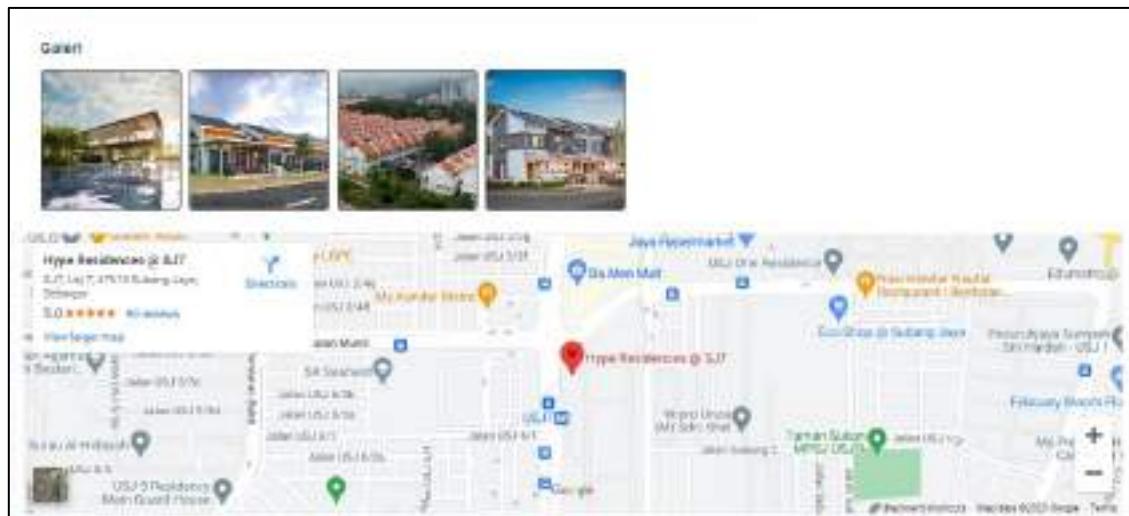
Langkah 5 Klik pada **Info Tambahan** untuk melihat info tambahan projek.



Rajah 13: Paparan Keterangan Projek

Langkah 6 Klik pada gambar di senarai Galeri untuk melihat gambar secara besar.

Langkah 7 Klik pada butang untuk memuat turun brosur projek.



Rajah 14: Paparan Galeri dan Lokasi Projek

2.8. Footer

Langkah 1 Klik pada pautan  untuk ke halaman log masuk Individu.

Langkah 2 Klik pada pautan 



Rajah 15: Paparan Footer Sistem

Hakcipta

Hak cipta Portal SISTEM PENYELINGGARAAN KUOTA BUMIPUTERA NEGERI SELANGOR dan ketinggalannya yang termasuk maklumat, teks, imej, grafik, talian, fail video dan sebagainya serta bahagian-bahagian statik kepada LPNS kesali di perakar seluruhnya. Tidak manu-mana bagagian laman web ini boleh diubah, diambil, diambil semula, diarkan, diperkenalkan, diterbitkan, dilengkuk, dipindah, dijual atau diungkapkan kegi tahan kerana ia merupakan hak cipta dan merupakan keberadaan secara berulis yang jelas terdaftar dalam daftar ciptaan LPNS. Produk-produk lain, logo dan syarikat atau organisasi yang tercatat di dalam laman web ini adalah kepunyaan syarikat atau organisasi tersebut.

Dasar Keselamatan

Hak cipta Portal SISTEM PENYELINGGARAAN KUOTA BUMIPUTERA NEGERI SELANGOR dan kaitungannya yang termasuk maklumat, teks, imej, grafik, talian, fail video dan sebagainya serta bahagian-bahagian statik kepada LPNS kesali di perakar seluruhnya. Tidak manu-mana bagagian laman web ini boleh diubah, diambil, diambil semula, diarkan, diperkenalkan, diterbitkan, dilengkuk, dipindah, dijual atau diungkapkan kegi tahan kerana ia merupakan hak cipta dan merupakan keberadaan secara berulis yang jelas terdaftar dalam daftar ciptaan LPNS. Produk-produk lain, logo dan syarikat atau organisasi yang tercatat di dalam laman web ini adalah kepunyaan syarikat atau organisasi tersebut.

Dasar Privasi

Portal ini mempunyai pautan ke portalfaman web lain. Dasar privasi ini hanya berfaedah untuk laman web ini sahaja. Perlu diingatkan bahawa portalfaman web yang terdapat dalam portal mungkin mempunyai dasar privasi yang berbeza dan pengaruh cimbangkan supaya manfaat dan memahami dasar privasi bagi setiap portalfaman web yang dilayari.

Rajah 16: Paparan Hakcipta, Dasar Keselamatan dan Dasar Privasi

3.0 Pendaftaran Pemaju

Langkah 1 Pergi ke portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.

Langkah 2 Klik pada butang  di sebelah kanan atas portal.



Rajah 17: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor

Langkah 3 Masukkan maklumat yang diperlukan.

Klik pada ikon  untuk memaparkan kata laluan yang dimasukkan.

Kata laluan tidak kurang 8 aksara dengan menggunakan huruf, nombor dan simbol.

Contoh: abcd123!

Langkah 4 Klik pada butang 



Pendaftaran Pemaju

No. Pendaftaran Syarikat (SSM)

Nama Syarikat

E-mel

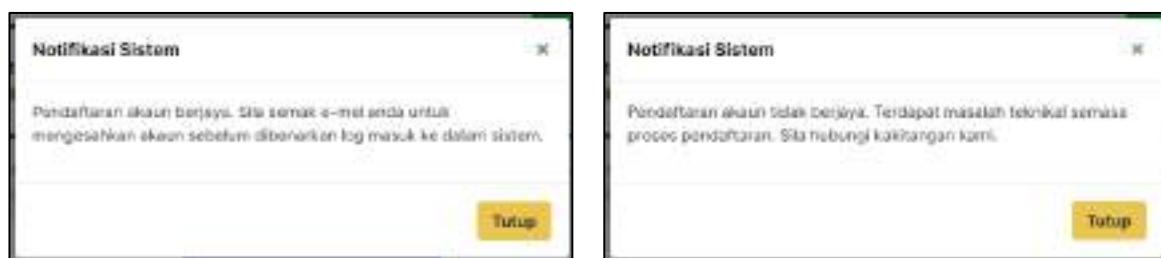
Kata Laluan

Ulang Kata Laluan

 Daftar

Rajah 18: Paparan Pendaftaran Pemaju

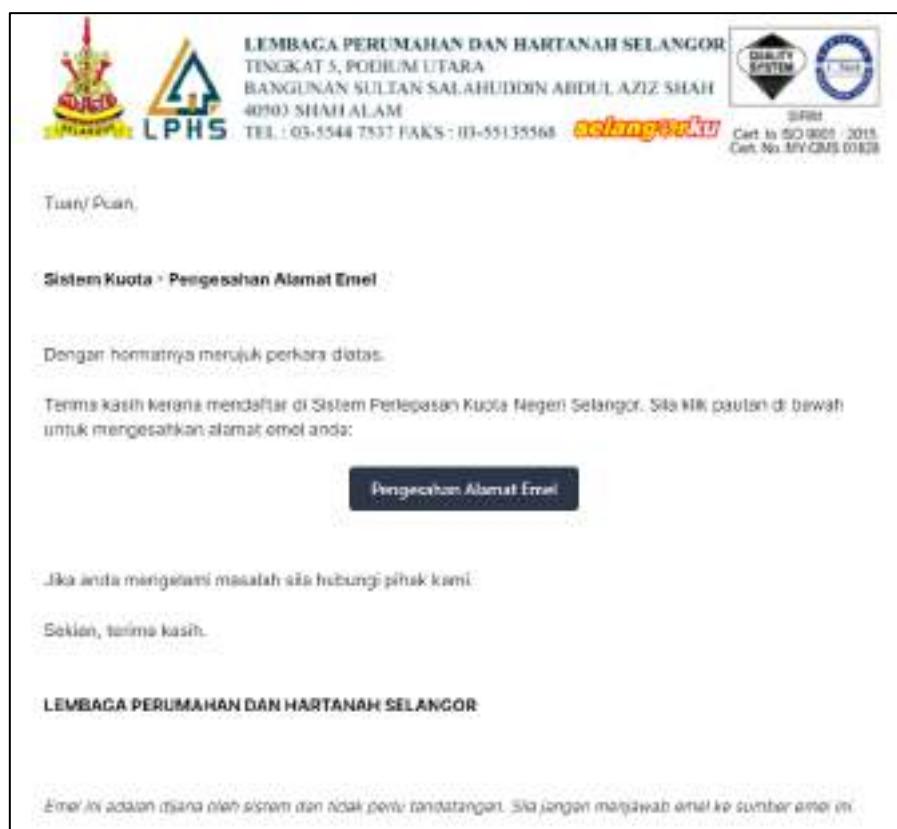
Langkah 5 Jika pendaftaran Berjaya atau Tidak Berjaya, notifikasi sistem akan dipaparkan.



Rajah 19: Paparan Notifikasi Pendaftaran

Langkah 6 Notifikasi e-mel akan diterima oleh pemaju ke e-mel yang telah didaftarkan.

Langkah 7 Klik pada pautan [Pengesahan Alamat Emel](#) yang diberikan di dalam e-mel.



Rajah 20: Paparan E-mel Pengesahan Pendaftaran

4.0 Log Masuk

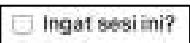
Langkah 1 Pergi ke portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.

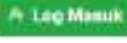
Langkah 2 Klik pada butang  di sebelah kanan atas portal.

Langkah 3 Klik pada tab **Pemaju**.

Langkah 4 Masukkan **No. Pendaftaran Syarikat (SSM)** dan **Kata Laluan**.

Klik pada ikon  untuk memaparkan kata laluan yang dimasukkan.

Klik pada butang  untuk memberi perintah sistem mengingati kelayakan log masuk.

Langkah 5 Klik pada butang 



The screenshot shows the 'Log Masuk Pemaju' (Individual Login) interface. At the top, there are two tabs: 'Individu' (selected) and 'Pemaju'. Below the tabs are two input fields: 'No. Pendaftaran Syarikat (SSM)' and 'Kata Laluan'. To the right of the 'Kata Laluan' field is a small icon of an eye with a cursor, indicating it's a password field. Below these fields is a checkbox labeled 'Ingat sesi ini?'. At the bottom of the form are three buttons: 'Daftar' (Register), 'Log Masuk' (Login), and 'Lupa kata laluan?' (Forgot password?).

Rajah 21: Paparan Maklumat Log Masuk Individu

5.0 Lupa Kata Laluan

- Langkah 1* Pergi ke halaman Log Masuk Pemaju. Klik pada butang **Lupa Kata Laluan?**
- Langkah 2* Masukkan **No. Pendaftaran Syarikat (SSM)**.
- Langkah 3* Klik pada butang **Hantar**



Rajah 22: Paparan Set Semula Kata Laluan

- Langkah 4* Notifikasi e-mel akan diterima oleh individu ke e-mel yang telah didaftarkan.
- Langkah 5* Klik pada pautan **Menetapkan semula kata laluan** yang diberikan di dalam e-mel.



Rajah 23: Paparan E-mel Notifikasi Penetapan Semula Kata Laluan

Langkah 6 Masukkan **Kata Laluan** baharu dan **Ulang Kata Laluan**.

Langkah 7 Klik pada butang 



The screenshot shows a web-based password reset form titled "Set semula kata laluan". It contains three input fields: "E-mel" (Email), "Kata Laluan" (New Password), and "Ulang Kata Laluan" (Confirm New Password). Below the "Kata Laluan" field is a note: "Minimum 8 karakter atau lebih, mengandungi simbol setakat (juga boleh istilah (BBM))". At the bottom left is a "Log Masuk" link, and at the bottom right is a green "Set semula kata laluan" button.

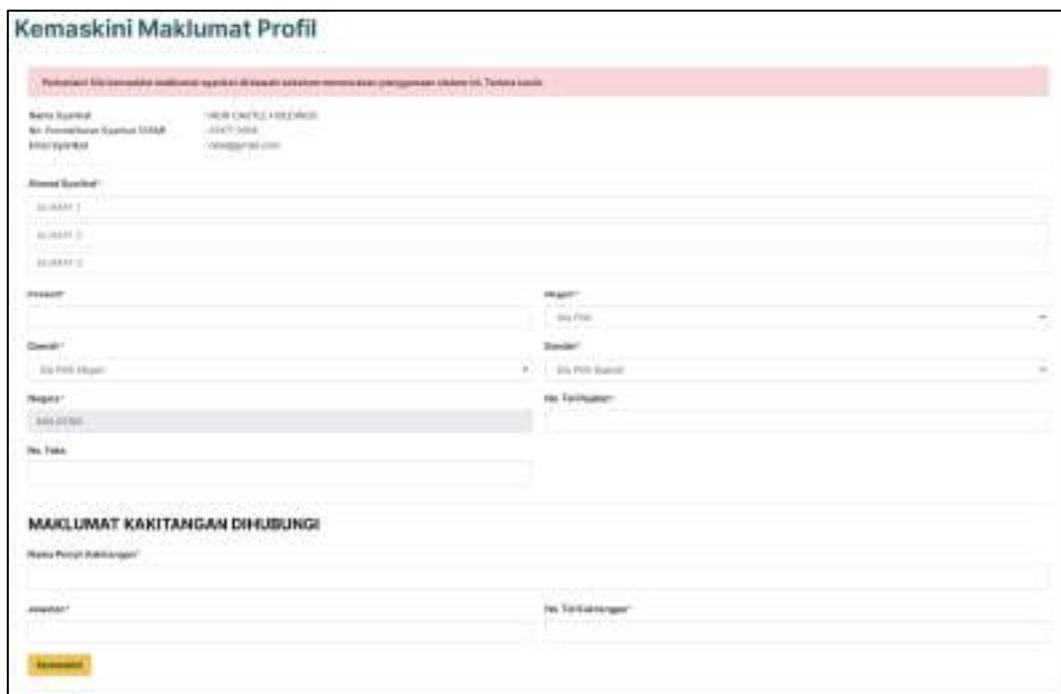
Rajah 24: Paparan Set Semula Kata Laluan Baharu

6.0 Profil

Selepas berjaya log masuk, pemaju diwajibkan untuk Kemaskini Maklumat Profil kali pertama sebelum membuat permohonan.

Langkah 1 Masukkan maklumat profil yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 



The screenshot shows a form titled 'Kemaskini Maklumat Profil'. It includes fields for 'Nama Pengguna', 'No. Perenegerian', 'E-mel', 'Alamat Squerit', 'Alamat', 'Gender', 'Contact', 'Nombor Telefon', and 'Email Terhubung'. Below this is a section for 'MAKLUMAT KAKITANGAN DIHUBUNGKAN' (Linked Contact Information), which includes fields for 'Nama Pengguna Kakitangan', 'Alamat', 'Gender', and 'Nombor Telefon'. A yellow 'Kemaskini' button is at the bottom.

Rajah 25: Paparan Kemaskini Maklumat Profil

Maklumat profil boleh juga dikemaskini dengan:

Langkah 3 Klik pada ikon  di bahagian atas kanan sistem.

Langkah 4 Klik pada 



Rajah 26: Paparan Menu Profil

7.0 Permohonan Pra-Semakan PPKB

Modul pra-semakan diwujudkan bertujuan untuk kakitangan membuat semakan awal sebelum pemaju melengkapkan Permohonan Perlepasan Syarat Kuota Bumiputera Negeri Selangor. Permohonan PPKB merupakan singkatan bagi Permohonan Pelepasan Syarat Kuota Bumiputera bagi Pemaju. Terdapat empat peringkat di bawah permohonan ini iaitu PPKB-1, PPKB-2, PPKB-3, dan PPKB-4.

Tiada sebarang bayaran fi proses dikenakan bagi proses pra-semakan ini. Jika permohonan **Lengkap**, pemaju perlu melengkapkan borang permohonan PPKB serta membuat pembayaran fi proses. Jika permohonan **Tidak Lengkap**, pemaju dibenarkan untuk mengemaskini maklumat dan menghantar semula borang permohonan pra-semakan.

Jika permohonan PPKB tidak dilengkapkan atau pembayaran tidak dijelaskan selepas tempoh SATU (1) BULAN dari tarikh semakan permohonan pra-semakan dibuat, permohonan akan dibatalkan dan dipadam secara automatik.

7.1. Senarai Permohonan PPKB

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu



Langkah 2 Klik pada butang



Rajah 27: Paparan Senarai Permohonan PPKB

7.2. Maklumat Am

Langkah 1 Masukkan **Maklumat Am** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 



The screenshot shows the 'Permohonan Pra-Semakan PPKB' application interface. In the 'Maklumat Am' section, the following details are entered:

- Project Name: [redacted]
- Project Type: [redacted]
- Project Address: [redacted]
- Project Contact: [redacted]
- Project Status: Draft

A green 'Simpan & Teruskan' button is located at the bottom right of the form.

Rajah 28: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB

Jika pemohon menyimpan permohonan tanpa lengkap, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: **DRAF**

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) selepas tempoh SATU (1) BULAN dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan dibatalkan dan dipadam secara automatik.

Langkah 4 Klik pada butang 



The screenshot shows the 'Senarai Permohonan PPKB-i' page with a single draft application listed:

No	Tarikh	Nama Projek	Nombor Projek	Status	Tindakan
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	DRAFT	

Rajah 29: Paparan Draf Permohonan Pra-Semakan PPKB

Jika **Peringkat** permohonan adalah **PPKB-2 atau PPKB-3 atau PPKB-4**, pemaju perlu memilih **Permohonan Terdahulu** bagi projek ini.



Rajah 30: Paparan Peringkat Permohonan

7.3. Statistik Jualan

Langkah 1 Masukkan **Statistik Jualan** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang *No file chosen*

Langkah 3 Pilih dokumen bagi **Surat MMKN/Kelulusan Pembangunan**

Langkah 4 Klik pada butang untuk menambah data statistik jualan

Langkah 5 Masukkan maklumat statistik jualan bagi unit bumiputera dan bukan bumiputera.

Langkah 6 Klik pada butang

A screenshot of the 'Permohonan Pra-Semakan PPKB' form. At the top, there is a note: 'PERMOHONAN PERMINTA SEMAKAN: Jika permohonan anda dilulus, RM1000 akan dikurangkan dari akun pembayaran anda sebaiknya anda membayar sebelum permohonan anda diluluskan.' Below this are several tabs: 'Kemaskini Permohonan', 'Bantuan Bumiputera', 'Selamat Datang', 'Selamat Semak', 'Selamat Permohonan', 'Selamat Permohonan Bumiputera', and 'Selamat Permohonan Bukan Bumiputera'. The main area contains fields for 'Tarikh Permohonan Diluluskan', 'Bantuan Bumiputera', 'Jumlah Bantuan Bumiputera', 'Surat MMKN/Kelulusan Pembangunan', and a 'Tambah Statistik' button. Below these are two tables: 'Statistik Jualan Unit Bumiputera' and 'Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera', each with columns for 'Nama Komponen', 'Harga Beli-Belah (RM)', 'Harga Beli-Belah (RM)', 'Jumlah Unit (Kosongkan)', 'Kebaikan (0.00)', 'Kebaikan (0.00)', 'Jumlah Dapat (RM)', 'Jumlah Dapat (RM)', 'Bantuan (RM)', 'Bantuan (RM)', and 'Total'. At the bottom right is a green 'Simpan & Teruskan' button.

Rajah 31: Paparan Statistik Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB

7.4. Aktiviti Jualan

Langkah 1 Masukkan **Aktiviti Jualan** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang untuk memuat naik dokumen aktiviti jualan.

Langkah 3 Klik pada butang

Permohonan Pra-Semakan PPKB

PERMOHONAN PRA SEMAKAN PPKB
Jika berintendensi mendapat penjelasan mengenai DAFTAR BULANAN DAN PENAPAKANAN DI SINI, DAN BERPERSAMAAN DENGAN PERMOHONAN DAN MELAKUKAN PERMOHONAN DI SINI.

Maklumat Umum Maklumat Jualan Start Preval Lihat Status Tarikh Muat Naik Sistem Perlesenan Sistem Permohonan Log Out Riwayat Unit

Pihak Berwaja Maklumat Barisan Sistem Perlesenan Sistem Permohonan Riwayat Unit

Aktiviti Penjualan

Ramai pengeluaran:

- Perlepasan di dalam/sekitar sesebuah rumah atau kedai/ragu/kedai/makanan/rantaian makanan/ruang basikal/ruang hiburan/ruang seni
- Perlepasan di dalam sekolah/pusat latihan dan latihan/benteng/taman/bangunan/benteng/gedung/gedung seni dan makam/muzium/muzium/nursing home/ruang basikal/ruang hiburan/ruang seni
- Tarikan pengeluaran di atas tanah/atas tanah selain tanah berasa tanah/gred tanah (tanah pertanaman/janggur/merosam/duku/rambut/tepung/temu莪/rau pak sih) atau tanah bersawit/tanah buah/tanah tanah/temu莪/rau pak sih/tepung/duku/jambu/limau/rompin/lemon/limau kambing/jeruk/jeruk/jeruk limau/lime/limau nipis/limau sedut/tanah buah/tanah buah)
- Menara/ruang arsip dan administrasi/Wilayah SOSEN
- Dagangan/mengeluaran di media sosial seperti Facebook, Instagram, YouTube dan lain-lain platform

Borang perlepasan yang perlu dilengkapkan adalah yang bertulis dalam bahasa Inggeris dan sembahannya perlu dituliskan kepada bahasa Melayu

- Maupun maklumat di bawah ini termasuk projek IT:
 - Hasilan sejajar dengan yang diberikan dalam maklumat yang diberikan oleh sistem:
 - Jumlah Bahaya Miskin
 - Jumlah Bahaya Ringan
 - Jumlah Bahaya Tinggi
 - Ramai pengeluaran yang diberikan dalam projek IT
 - Hasilan sejajar dengan yang diberikan dalam maklumat yang diberikan oleh sistem
 - Jumlah Bahaya Miskin
 - Jumlah Bahaya Ringan
 - Jumlah Bahaya Tinggi - VPA & Pengeluaran Aktiviti
 - Pengeluaran PPKB/PPKBR/PPKBR/PKKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR
 - Hasilan sejajar dengan yang diberikan dalam maklumat yang diberikan oleh sistem
 - Jumlah Bahaya Miskin
 - Jumlah Bahaya Ringan
 - Jumlah Bahaya Tinggi - CPT (Penapakan/Persewaan) atas tanah yang dimiliki dengan orang lain/maupun orang lain dengan tanah yang dimiliki dengan orang lain
 - Perlepasan tanah/PPKB/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR/PPKBR
 - Hasilan sejajar dengan yang diberikan dalam maklumat yang diberikan oleh sistem
 - Jumlah Bahaya Miskin
 - Jumlah Bahaya Ringan

Kode Produk	Tarikh	Satuan
Rebol Gula Basah Paket		Choose File
Rebol Gula Basah Pranggi		Choose File

Borong Pengeluaran Maklumat Choose File

Rajah 32: Paparan Aktiviti Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB

SYARAT TEMPOH PENGIKLANAN

Tempoh pengiklanan / penerbitan adalah tidak melebihi 6 BULAN (maksimum) dan 1 BULAN (minimum) daripada tarikh permohonan pelepasan dibuat.

Langkah 6 Jika semua unit telah habis dijual, klik pada butang 



The screenshot shows the 'Permohonan Pra-Semakan PPKB' (Pre-Check Application for PPKB) page. At the top, there are several status buttons: 'Mudah Muat Naik', 'Senarai Unit', 'Jawatankuasa', 'Unit Belum Terjual', 'Unit Terjual', 'Senarai Bumiputera', 'Senarai Bumiputera Seluruh Negara', and 'Simpan & Teruskan'. Below these are tabs for 'Jawatankuasa', 'Bumiputera', and 'Seluruh Negara'. The main content area displays a table with columns for 'Nombor', 'Jenis Kewujudan', 'No. Unit', 'No. CTI', 'Alamat', 'Klasifikasi', 'Kicapuan Unit', and 'Harga Jualan'. There are three rows of data. At the bottom right, there are two buttons: 'Unit Telah Habis Dijual' (highlighted in yellow) and 'Simpan & Teruskan'.

Rajah 36: Paparan Unit Belum Terjual Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 7 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang 

Langkah 8 Jika tiada sebarang perubahan pada dokumen, klik pada butang 



The screenshot shows the 'Senarai Unit Bumiputera' (List of Bumiputera Units) page. The table has the same columns as the previous screenshot. At the bottom right, there are two buttons: 'Simpan' (highlighted in green) and 'Teruskan' (dark green).

Rajah 37: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bumiputera

Jika Senarai Unit tiada maklumat, sila periksa semula format dokumen excel yang telah dimuat naik. Semua format perlu tepat bagi sistem menjana senarai unit.

Muat naik dokumen baharu dan klik semula butang Simpan & Teruskan.

Langkah 6 Jika semua unit telah habis dijual, klik pada butang 



Permohonan Pra-Semakan PPKB

PERMINTAHAN PENGETAHUAN

DAFTAR UNIT TERJUAL DAN UNIT BELUM TERJUAL

Unit Belum Terjual

Unit Telah Habis Dijual

Simpan & Teruskan

Unit Telah Habis Dijual

Simpan & Teruskan

Rajah 41: Paparan Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 7 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang 

Langkah 8 Jika tiada sebarang perubahan pada dokumen, klik pada butang 



No.	Jenis Kerosakan	No. SPTT	Status	Nama Kemasukan	Kelas (Draft)	Kemasukan UNP	No. Jurnal
1	REKABINA TIDAK BERPADA	001-001	PENDING	REKABINA TIDAK BERPADA 2, LAMBERTUS O'MARA, 02/08/1988, 0012345678, 0012345678	DRAFT	PENDING	RM 0.00/202076
2	REKABINA TIDAK BERPADA	001-002	PENDING	REKABINA TIDAK BERPADA 3, LAMBERTUS O'MARA, 02/08/1988, 0012345678, 0012345678	DRAFT	PENDING	RM 0.00/202076
3	REKABINA TIDAK BERPADA	001-003	PENDING	REKABINA TIDAK BERPADA 4, LAMBERTUS O'MARA, 02/08/1988, 0012345678, 0012345678	DRAFT	PENDING	RM 0.00/202076

Simpan

Teruskan

Rajah 42: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera

Jika Senarai Unit tiada maklumat, sila periksa semula format dokumen excel yang telah dimuat naik. Semua format perlu tepat bagi sistem menjana senarai unit.

Muat naik dokumen baharu dan klik semula butang Simpan & Teruskan.

Rajah 46: Paparan Senarai Pembeli Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 6 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang

Sila muat naik salinan S&P untuk setiap pembeli. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P telah dimuat naik ke dalam sistem.

Langkah 7 Klik pada butang

Nama	File Link	Nama Pemohon	Tarikh	File Size	File No.	Alamat Sebenar Mengundi	Harga Bonda	Tarikh Bonda	Status Bonda
BUMIPUTERA	PP-001	MIRAHMAYA BINTI HABIB	0000111-00-2018	0.00 MB	001	123456789, BANDAR BERWILAYAH MALAYSIA	RM 300.00000	00-00-2023	
BUMIPUTERA	PP-002	STALIAZIAH BINTI JAWI	0000222-00-2018	0.00 MB	002	123456789, BANDAR BERWILAYAH MALAYSIA	RM 300.00000	00-00-2023	
BUMIPUTERA	PP-003	KHALIDAH ZAIN	0000333-00-2018	0.00 MB	003	123456789, BANDAR BERWILAYAH MALAYSIA	RM 300.00000	00-00-2023	

Rajah 47: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bumiputera

Langkah 8 Klik pada butang

Langkah 9 Klik pada butang

Muat Naik Dokumen S&P

No. Unit : PT-001

Nama Pemilik : MOHAMAD ABDUL BIN ALI

No. KIP : 920312-04-2933

Salinan Dokumen S&P *

Choose File No file chosen

Rajah 48: Paparan Muat Naik Dokumen S&P

Langkah 10 Klik pada butang **Lihat** untuk melihat semula dokumen S&P yang telah dimuat naik.

Langkah 11 Klik pada butang **✓ Teruskan**

RUMAH BERBANTUAN PEMERINTAH									
Jenama Untuk Muat Naik Dokumen S&P									
No.	No. Unit	Nama Pemilik	No. KIP	No. ID	Alamat, Bandar, Negeri dan Nama Jalan	Harga Belian	Tarikh SPA	Dokumen S&P	Verifikasi
1	PT-001	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920312-04-2933	10000136	NO. 31, 22130, PUSK, MELANGKONG, KLUANG, JENIS:	RM 100,000.00	18-10-2023	Lihat Muatnaik	
2	PT-002	STOKER SAMA SEWA - JAKAR	981402-41-9344	10000144	NO. 31, 22130, PUSK, MELANGKONG, KLUANG, JENIS:	RM 494,000.00	18-10-2023	Lihat Muatnaik	
3	PT-003	STOKER SAMA	20218-03-4936	10000148	NO. 60, 22130, PUSK, MELANGKONG, KLUANG, JENIS:	RM 494,000.00	18-10-2023	Lihat Muatnaik	

Pautan ke halaman Muat Naik Dokumen S&P

Rajah 49: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P

7.8. Senarai Pembeli Bukan Bumiputera

Bilangan Jumlah Unit Dimuat Naik adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Unit Dijual** yang dilengkапkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera										
Nama Komponen	Harga Beli-Belah (RM)	Harga Beli-Belah (RM)	Jumlah Unit Dimuat Naik	Kelulusan	Hulu Selangor (Persewa)	Hulu Selangor (Jual)	Unit Dijual (Jual)	Unit Dijual (Persewa)	Kelulusan (Jual)	Gaji Lain (Persewa)
RUMAH BERKEMBAR	4000000.00	4000000.00	0	0	0	0	0	0	0	0
RUMAH BANDAR	3000000.00	3000000.00	0	0	0	0	0	0	0	0

Rajah 50: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik: 0 / 6 (RUMAH BERKEMBAR)
0 / 4 (RUMAH BANDAR)

Rajah 51: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang  untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 52: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang  untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang 

Rajah 53: Paparan Senarai Pembeli Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 6 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang

Sila muat naik salinan S&P untuk setiap pembeli. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P telah dimuat naik ke dalam sistem.

Langkah 7 Klik pada butang

Rajah 54: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bukan Bumiputera

Langkah 8 Klik pada butang

Langkah 9 Klik pada butang

Muat Naik Dokumen S&P

No. Unit : PT-001

Nama Pemilik : MOHAMAD ABDUL BIN ALI

No. KIP : 920312-04-2933

Salinan Dokumen S&P *

Choose File No file chosen

Rajah 55: Paparan Muat Naik Dokumen S&P

Langkah 10 Klik pada butang **Lihat** untuk melihat semula dokumen S&P yang telah dimuat naik.

Langkah 11 Klik pada butang **✓ Teruskan**

RUMAH BERIKANNAK PEMAHARAJA									
Jenama Untuk Muat Naik Dokumen S&P									
No.	No. Unit	Nama Pemilik	No. KIP	No. ID	Alamat, Bandar, Negeri dan Nama Jalan	Harga Belian	Tarikh SPA	Dokumen S&P	Variasi
1	PT-001	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920312-04-2933	10000136	NO.31, 22110, KLUK, MELANGKONG, KLUK, PERAK	RM 100,000.00	18-10-2023	Lihat Muatnaik	
2	PT-002	STOKERZ BABA BINTI JAHIRAH	901402-41-9344	10000144	NO.31, 22110, KLUK, MELANGKONG, KLUK, PERAK	RM 494,000.00	18-10-2023	Lihat Muatnaik	
3	PT-003	STOKERZ SRIYAH	20219-03-4086	10000148	NO.31, 22110, KLUK, MELANGKONG, KLUK, PERAK	RM 494,000.00	18-10-2023	Lihat Muatnaik	

Pautan ke halaman Muat Naik Dokumen S&P

Rajah 56: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P

7.9. Semakan Unit

Langkah 1 Klik pada butang 



Nombor	JAWATAN PEMERINTAHAN	JAWATAN PEMERINTAH	Status
JAWATAN PEMERINTAHAN SEJARAH			
1	1	Sudah Disemak	
2	1	Sudah Disemak	
JAWATAN PEMERINTAHAN BAHASA			
3	1	Sudah Disemak	
4	0	Sudah Disemak	
JAWATAN PEMERINTAHAN BUDAYA			
5	0	Sudah Disemak	
6	0	Sudah Disemak	
JAWATAN PEMERINTAHAN BILANGAN			
7	0	Sudah Disemak	
8	4	Sudah Disemak	

Rajah 57: Paparan Semakan Unit Permohonan Pra-Semakan PPKB

7.10. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang 



Rujukan untuk mengakses halaman ini adalah yang telah diluluskan kerajaan. Maklumat di dalam halaman yang ditunjukkan tidak boleh dijadikan sebagai kewajipan.

Rajah 58: Paparan Perakuan Permohonan Pra-Semakan PPKB

Selepas permohonan pra-semakan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN

8.0 Maklumat Permohonan

Langkah 1 Klik pada butang **Lihat**

Rajah 59: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Lihat Permohonan)

Rajah 60: Paparan Maklumat Penuh Permohonan Pra-Semakan PPKB

9.0 Permohonan PPKB

9.1. Pra-Semakan: Lengkap

Jika semakan kakitangan bagi permohonan pra-semakan adalah **Lengkap**, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: **LENGKAP**

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu  **Permohonan PPKB**

Langkah 2 Klik pada butang  **Kemaskini PPKB**



The screenshot shows a list of applications. The first application has a green status bar at the top indicating 'Lengkap'. The application details include a reference number, name, address, and other relevant information. A yellow 'Kemaskini PPKB' button is visible on the right side of the application row.

Rajah 64: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Lengkap)

9.2. Maklumat Am

Langkah 1 Masukkan **Maklumat Am** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang  **Simpan & Teruskan**



The screenshot shows a form for updating PPKB-1 information. It includes fields for Name, Address, Contact Number, and Email. The 'Simpan & Teruskan' button is visible at the bottom right of the form area.

Rajah 65: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (1)

Rajah 66: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (2)

9.3. Lampiran

- Langkah 1* Klik pada butang
- Langkah 2* Pilih dokumen yang ingin dimuat naik mengikut format yang sesuai
[jpeg](#) [png](#) [jpg](#) [pdf](#)
- Langkah 3* Muat naik semua dokumen yang lengkap.
- Langkah 4* Klik pada butang

Lampiran Mandatori adalah lampiran yang wajib dimuat naik.

Lampiran Tidak Mandatori adalah lampiran yang tidak wajib dimuat naik.

Rajah 67: Paparan Lampiran Permohonan PPKB

Langkah 5 Klik pada butang **Papar** untuk melihat kembali dokumen lampiran.

Langkah 6 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun dokumen lampiran.

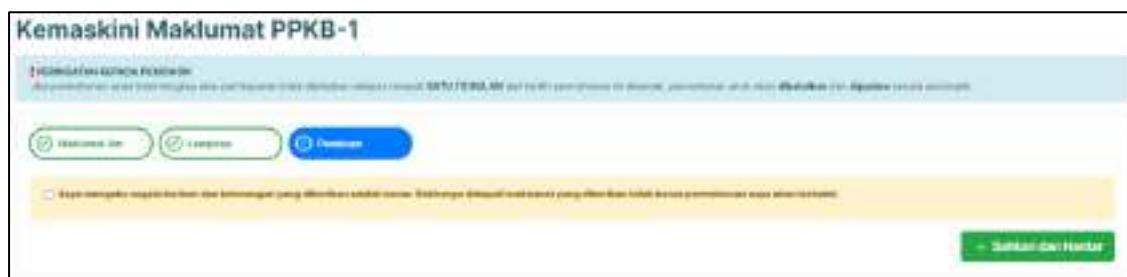


Rajah 68: Paparan Lampiran Telah Dimuat Naik

9.4. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang **Bantah dan Hantar**



Rajah 69: Paparan Perakuan Permohonan PPKB

Selepas permohonan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: Status: MENUNGGU PEMBAYARAN FI PERMOHONAN

9.5. Pra-Semakan: Tidak Lengkap

Jika semakan kakitangan bagi permohonan pra-semakan adalah **Tidak Lengkap**, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: TIDAK LENGKAP

Langkah 1 Klik pada butang 



The screenshot shows a search interface for PPKB applications. It includes fields for 'Tarikh', 'No. Telefon', 'Status Permohonan', 'Jenis Permohonan', 'Nama', and 'Terdapat'. A yellow 'Kemaskini' button is located at the bottom right of the search area.

Rajah 70: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Tidak Lengkap)

Langkah 2 Lengkapkan maklumat permohonan pra-semakan PPKB berdasarkan **Catatan Kakitangan**.

Langkah 3 Klik pada butang 



The screenshot shows a list of application types: Permohonan Biasa, Permohonan Jarak Jauh, Permohonan Keperluan, Permohonan Tempoh Bercuti, Unit Bantuan Hidup, Kursus Bersempena, Semakan Permohonan, dan Semakan Status. Below this is a pink 'Catatan Kakitangan' section with the text 'Info berikut...' and a note about the note being sent to the relevant authority. At the bottom is a green 'Baruhi dan Hantar' button.

Rajah 71: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar

Selepas permohonan pra-semakan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN

10.0 Permohonan Pengiraan

Pemaju yang diberikan pelepasan kuota Bumiputera akan dikenakan syarat pemulangan potongan harga Bumiputera kepada LPHS sebelum proses pindahmilik dibuat.

10.1. Senarai Permohonan Pengiraan

- Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu  Permohonan Pengiraan
- Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 72: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan

10.2. Maklumat Permohonan PPKB

- Langkah 1 Klik pada butang 

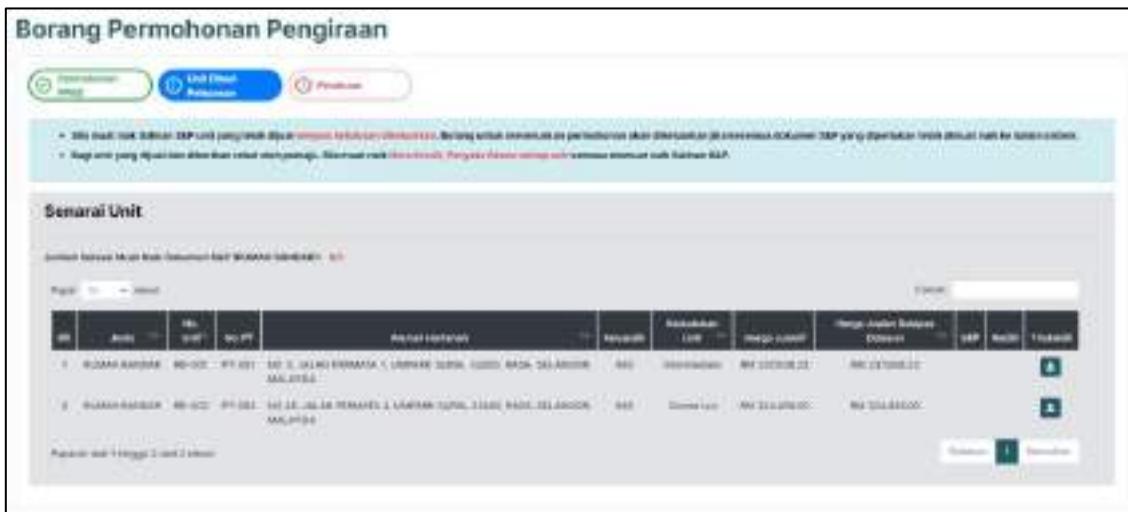


Rajah 73: Paparan Maklumat Permohonan PPKB Permohonan Pengiraan

10.3. Unit Diberi Pelepasan

Langkah 1 Pilih unit yang ingin diberikan pelepasan.

Langkah 2 Klik pada butang  di bawah kolumn **Tindakan**.



Borang Permohonan Pengiraan

Unit Diberi Pelepasan

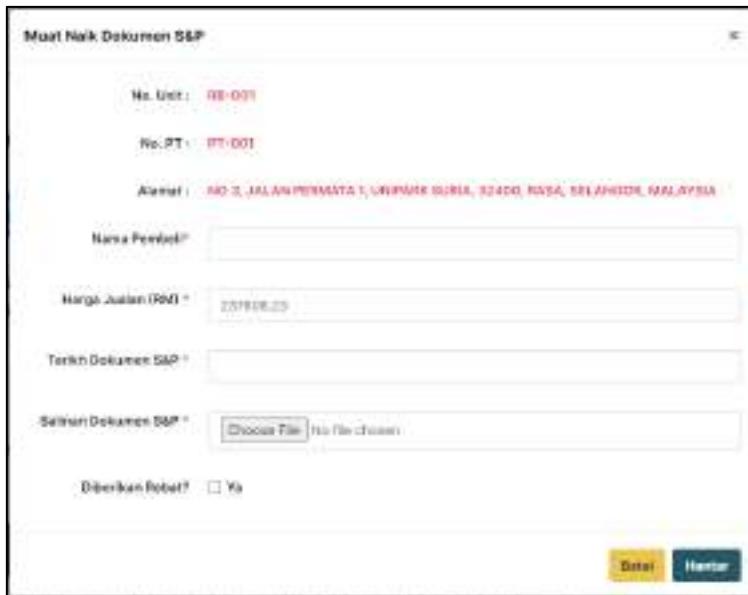
Senarai Unit

No	Nama Unit	Nombor RT	Alamat	Kelainan	Lokasi	Harga Jualan	Harga Jualan Selanjutnya	Tindakan
1	RUMAH RABUKEH	BB-001	LOT 1, JALAN PERMATA 1, LAMPAK TINGKAL, 82400, KAJANG, SELANGOR, MALAYSIA	BB-001	PERMATA	RM 220,000.00	RM 230,000.00	
2	RUMAH RABUKEH	BB-002	LOT 2, JALAN PERMATA 2, LAMPAK TINGKAL, 82400, KAJANG, SELANGOR, MALAYSIA	BB-002	PERMATA	RM 220,000.00	RM 230,000.00	

Rajah 74: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan

Langkah 3 Masukkan maklumat yang lengkap.

Langkah 4 Klik pada butang 



Muat Naik Dokumen S&P

Nr. Unit: BB-001

Nr. RT: BB-001

Alamat: LOT 1, JALAN PERMATA 1, LAMPAK TINGKAL, 82400, KAJANG, SELANGOR, MALAYSIA

Nama Perakiti:

Harga Jualan (RM): 220,000.00

Terikh Dokumen S&P:

Salinan Dokumen S&P:

Diberikan Robot? Ya

Batal Hantar

Rajah 75: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan

Langkah 5 Jika unit ingin diberikan rebat, klik median Ya

Jika unit diberikan rebat, pemaju diwajibkan untuk melengkapkan:

- Harga Jualan Selepas Diskaun (RM)
- Salinan Nota Kredit
- Salinan Penyata Akaun

Rajah 76: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat

Jika unit di bawah jenis komponen yang sama telah penuh, butang **Tindakan** bagi unit lain tidak akan dipaparkan.

Langkah 6 Klik pada butang **Batal** jika ingin membatalkan unit pelepasan.

Langkah 7 Lengkапkan maklumat bagi unit di bawah semua komponen di dalam senarai.

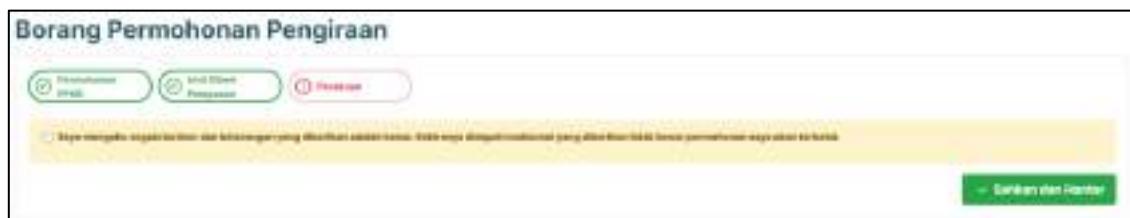
Langkah 8 Klik pada butang **< Simpan & Teruskan**

Rajah 77: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat

10.4. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang 



The screenshot shows the 'Borang Permohonan Pengiraan' (Application Form) with several buttons at the top: 'Simpan', 'Muat Naik Permohonan', and 'Perakuan'. Below these is a yellow warning bar with text in Malay. At the bottom right is a green 'Submit and Handover' button.

Rajah 78: Paparan Perakuan Permohonan PPKB

Selepas permohonan pengiraan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN



No.	Tarikh	Nombor Permohonan	Tarikh Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	08-12-2021	PT000000000000000000	2020-12-01 11:55:00	PENGIRAAAN	PERAKUAN	View Edit & Permohonan

Rajah 79: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar

Langkah 3 Klik pada menu 

Pemaju dapat melihat status bagi Permohonan Pengiraan di dalam senarai.



Senarai Permohonan PPKB						
+ Permohonan Baru						
No.	Tarikh	Nombor Permohonan	Tarikh Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	08-12-2021	PT000000000000000000	2020-12-01 11:55:00	PENGIRAAAN	PERAKUAN	View Edit & Permohonan

Rajah 80: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pengiraan)

11.0 Fi Permohonan

Langkah 1 Klik pada butang **Bayar Fi**



Rajah 81: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Bayar Fi)

Bayaran fi proses bagi permohonan PPKB adalah RM150.00.

Langkah 2 Pilih jenis bank.

Langkah 3 Klik pada medan persetujuan terma dan syarat.

Langkah 4 Klik pada butang **Bayar**



Rajah 82: Paparan Pembayaran Fi Permohonan

Langkah 5 Selesaikan pembayaran secara atas talian.

Jika pembayaran masih diproses, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: **PEMBAYARAN FI PERMOHONAN DIPROSES**

Selepas pembayaran berjaya, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: **SEMAKAN KAKITANGAN**

Langkah 6 Klik pada butang **Resit Fi Permohonan**



Rajah 83: Paparan Senarai Permohonan PPKB Selepas Pembayaran Berjaya

Langkah 7 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun resit pembayaran.

Langkah 8 Klik pada butang **Kembali** untuk kembali ke halaman Senarai Permohonan PPKB.

Resit ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.



Rajah 84: Paparan Resit Pembayaran Fi Proses Permohonan PPKB

12.0 Pengiklanan Projek

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu  Pengiklanan Projek

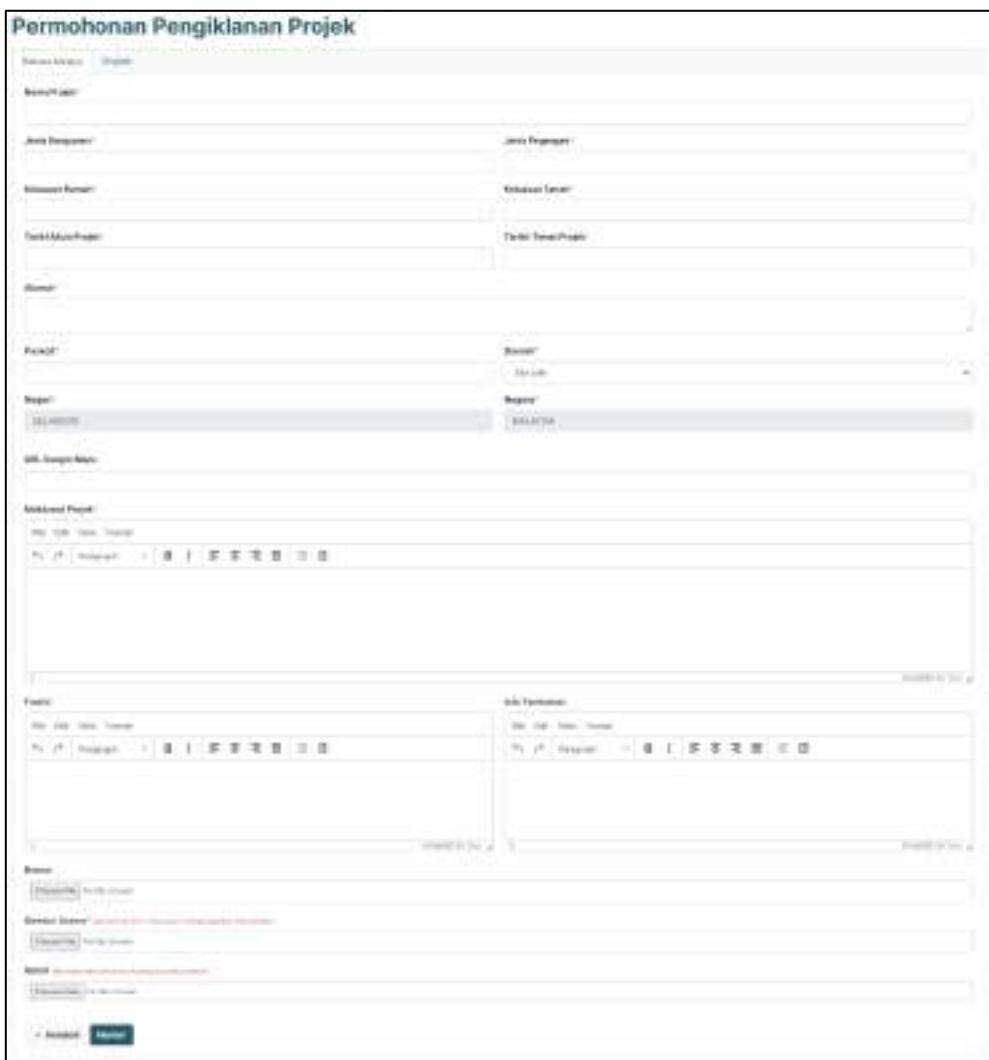
Langkah 2 Klik pada butang 



Projek ID	Tarikh	Status Projek	Tarikh Akhir	Tarikh Selesai	Status	Tindakan
Projek 1	2023-01-01	Belum Dimulakan	2023-01-31	2023-01-31	Selesai	

Rajah 85: Paparan Senarai Pengiklanan Projek

Langkah 3 Masukkan maklumat pengiklanan projek yang lengkap.



Permohonan Pengiklanan Projek

Alamat Projek:

Kategori Projek:

Jenis Projek:

Kontak Pemohon:

Kelulusan Terakhir:

Pembangunan Projek:

Tujuan Projek:

Bantuan:

Promosi:

Tempat:

Info Tambahan:

Tempat:

Info Tambahan:

Simpan

Rajah 86: Paparan Borang Pengiklanan Projek

Langkah 4 Klik pada butang **Hantar**

Langkah 5 Klik pada butang 

Langkah 6 Muat naik dokumen bagi **Brosur, Gambar Utama dan Galeri.**

Selepas permohonan pengiklanan projek berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: MENUNGGU PENGESAHAN

Jika status permohonan adalah **LULUS** atau **DITOLAK**, pemaju tidak dibenarkan untuk mengemaskini maklumat iklan projek.

Langkah 7 Klik pada butang  untuk melihat semula maklumat permohonan iklan projek.

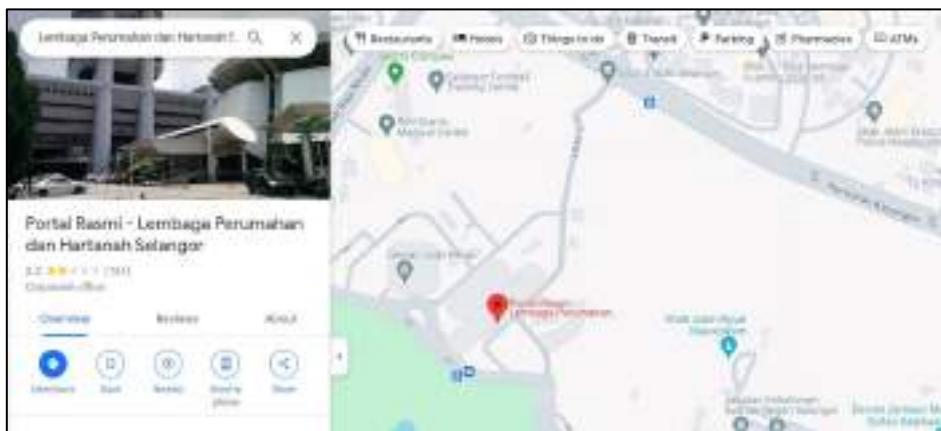
Senarai Pengiklanan Projek						
Paparan Senarai		Lihat		Opsi		
#	Tarikh	Status Projek	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Dilulus	Tindakan
1	01-01-2003	BERSEDIA UNTUK DILULUS	01-01-2003	01-08-2004		
2	10-11-2022	6.01 LAMPIRAN DILULUS	10-11-2022	30-04-2023		

Rajah 87: Paparan Status Pengiklanan Projek

12.1. Cara Mendapatkan URL Google Maps

Langkah 1 Buat carian di Google Maps dengan memasukkan alamat tapak projek.

Langkah 2 Klik pada butang 

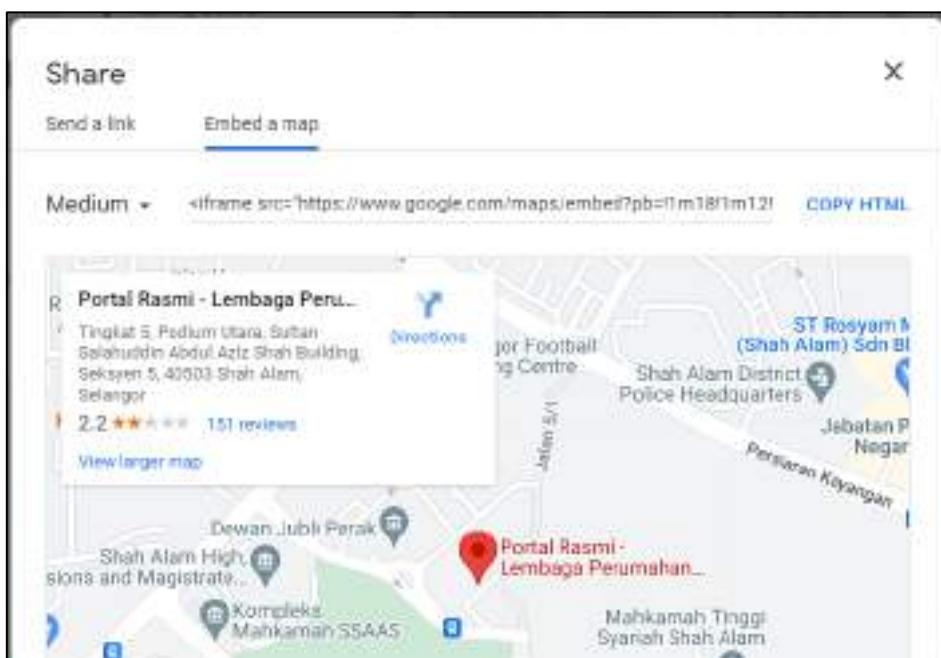


Rajah 88: Paparan Senarai Pengiklanan Projek

Langkah 3 Klik pada tab **Embed a map**.

Langkah 4 Klik pada 

Langkah 5 Masukkan kod HTML yang telah di salin ke dalam medan **URL Google Maps** di dalam borang permohonan pengiklanan projek.



Rajah 89: Paparan Senarai Pengiklanan Projek

13.0 Pengurusan Kakitangan

Pengurusan kakitangan merupakan satu fungsi di mana pemaju dibenarkan untuk mendaftarkan kakitangan di bawah syarikat mereka. Kakitangan yang berdaftar di bawah mana-mana pemaju dibenarkan untuk membuat permohonan PPKB bagi pihak pemaju tersebut. Pemaju dibenarkan untuk melihat permohonan yang telah dibuat oleh kakitangan.

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu  Pengurusan Kakitangan

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 90: Paparan Senarai Kakitangan Pemaju

Langkah 3 Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan **E-mel**.

Sila pastikan kakitangan yang hendak ditambah telah mendaftar akaun sebagai pemohon.

Ralat akan dipaparkan jika individu telah berdaftar di bawah syarikat lain.

Langkah 4 Klik pada butang 

Langkah 5 Klik pada butang  jika ingin kembali ke senarai.



Rajah 91: Paparan Tambah Kakitangan Pemaju

Langkah 6 Klik pada butang  jika ingin memadam akaun kakitangan daripada senarai.

Langkah 7 Klik pada butang 



Rajah 92: Paparan Selepas Kakitangan Pemaju Berjaya Ditambah

Langkah 8 Klik pada butang  jika ingin kembali ke senarai.



Rajah 93: Paparan Selepas Maklumat Profil Kakitangan

Langkah 9 Klik pada butang 

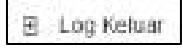


Rajah 94: Paparan Senarai Permohonan Kakitangan

Langkah 10 Klik pada butang  untuk melihat maklumat terperinci permohonan.

14.0 Log Keluar

Langkah 1 Klik pada ikon  di bahagian atas kanan sistem.

Langkah 2 Klik pada 



Rajah 95: Paparan Menu Log Keluar



- HALAMAN TAMAT -

Manual Pengguna [Pemaju]
