



MANUAL PENGGUNA
SISTEM PENYELENGGARAAN KUOTA
BUMIPUTERA NEGERI SELANGOR

Manual Pengguna [Pemaju]

Versi 1.0

21 NOVEMBER 2023

ISI KANDUNGAN

1.0 Pengenalan.....	5
2.0 Portal.....	6
2.1. W3C Disability Accessibility	8
2.2. Dwi-Bahasa	8
2.3. Berita Terkini.....	9
2.4. Soalan Lazim	10
2.5. Hubungi Kami	11
2.6. Manual Pengguna.....	11
2.7. Senarai Projek	12
2.8. Footer	14
3.0 Pendaftaran Pemaju	15
4.0 Log Masuk	17
5.0 Lupa Kata Laluan	18
6.0 Profil.....	20
7.0 Permohonan Pra-Semakan PPKB	21
7.1. Senarai Permohonan PPKB.....	21
7.2. Maklumat Am	22
7.3. Statistik Jualan.....	23
7.4. Aktiviti Jualan	24
7.5. Unit Belum Terjual Bumiputera	25
7.6. Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera	27
7.7. Senarai Pembeli Bumiputera	29
7.8. Senarai Pembeli Bukan Bumiputera	32
7.9. Semakan Unit	35
7.10. Perakuan	35
8.0 Maklumat Permohonan	36
9.0 Permohonan PPKB	38
9.1. Pra-Semakan: Lengkap	38
9.2. Maklumat Am	38
9.3. Lampiran.....	39

9.4. Perakuan	40
9.5. Pra-Semakan: Tidak Lengkap	41
10.0 Permohonan Pengiraan	42
10.1. Senarai Permohonan Pengiraan	42
10.2. Maklumat Permohonan PPKB.....	42
10.3. Unit Diberi Pelepasan	43
10.4. Perakuan	45
11.0 Fi Permohonan.....	46
12.0 Pengiklanan Projek.....	48
12.1. Cara Mendapatkan URL Google Maps	50
13.0 Pengurusan Kakitangan.....	51
14.0 Log Keluar	53

SENARAI RAJAH

Rajah 1: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor	7
Rajah 2: Paparan W3C Portal	8
Rajah 3: Paparan Atas Portal	8
Rajah 4: Paparan Berita	9
Rajah 5: Paparan Penuh Berita	9
Rajah 6: Paparan Lain-Lain Berita	10
Rajah 7: Paparan Soalan Lazim	10
Rajah 8: Paparan Jawapan Soalan Lazim	10
Rajah 9: Paparan Hubungi Kami	11
Rajah 10: Paparan Muat Turun Manual Pengguna	11
Rajah 11: Paparan Senarai Projek	12
Rajah 12: Paparan Maklumat Penuh Projek	12
Rajah 13: Paparan Keterangan Projek	13
Rajah 14: Paparan Galeri dan Lokasi Projek	13
Rajah 15: Paparan Footer Sistem	14
Rajah 16: Paparan Hakcipta, Dasar Keselamatan dan Dasar Privasi	14
Rajah 17: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor	15
Rajah 18: Paparan Pendaftaran Pemaju	15
Rajah 19: Paparan Notifikasi Pendaftaran	16
Rajah 20: Paparan E-mel Pengesahan Pendaftaran	16
Rajah 21: Paparan Maklumat Log Masuk Individu	17
Rajah 22: Paparan Set Semula Kata Laluan	18
Rajah 23: Paparan E-mel Notifikasi Penetapan Semula Kata Laluan	18
Rajah 24: Paparan Set Semula Kata Laluan Baharu	19
Rajah 25: Paparan Kemaskini Maklumat Profil	20
Rajah 26: Paparan Menu Profil	20
Rajah 27: Paparan Senarai Permohonan PPKB	21
Rajah 28: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB	22
Rajah 29: Paparan Draf Permohonan Pra-Semakan PPKB	22
Rajah 30: Paparan Peringkat Permohonan	23
Rajah 31: Paparan Statistik Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB	23
Rajah 32: Paparan Aktiviti Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB	24
Rajah 33: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera	25
Rajah 34: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera	25
Rajah 35: Paparan Panduan Penggunaan Excel	25

Rajah 36: Paparan Unit Belum Terjual Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	26
Rajah 37: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bumiputera	26
Rajah 38: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera.....	27
Rajah 39: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera	27
Rajah 40: Paparan Panduan Penggunaan Excel	27
Rajah 41: Paparan Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	28
Rajah 42: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera	28
Rajah 43: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera.....	29
Rajah 44: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera	29
Rajah 45: Paparan Panduan Penggunaan Excel	29
Rajah 46: Paparan Senarai Pembeli Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	30
Rajah 47: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bumiputera	30
Rajah 48: Paparan Muat Naik Dokumen S&P	31
Rajah 49: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P	31
Rajah 50: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera.....	32
Rajah 51: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera	32
Rajah 52: Paparan Panduan Penggunaan Excel	32
Rajah 53: Paparan Senarai Pembeli Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB	33
Rajah 54: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bukan Bumiputera	33
Rajah 55: Paparan Muat Naik Dokumen S&P	34
Rajah 56: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P	34
Rajah 57: Paparan Semakan Unit Permohonan Pra-Semakan PPKB.....	35
Rajah 58: Paparan Perakuan Permohonan Pra-Semakan PPKB.....	35
Rajah 59: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Lihat Permohonan)	36
Rajah 60: Paparan Maklumat Penuh Permohonan Pra-Semakan PPKB	36
Rajah 61: Paparan Senarai Maklumat Berkaitan Jualan/Unit	37
Rajah 62: Paparan Penuh Unit Belum Terjual Bumiputera / Bukan Bumiputera	37
Rajah 63: Paparan Penuh Pembeli Bumiputera / Bukan Bumiputera	37
Rajah 64: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Lengkap)	38
Rajah 65: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (1)	38
Rajah 66: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (2)	39
Rajah 67: Paparan Lampiran Permohonan PPKB.....	39
Rajah 68: Paparan Lampiran Telah Dimuat Naik	40
Rajah 69: Paparan Perakuan Permohonan PPKB	40
Rajah 70: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Tidak Lengkap)	41
Rajah 71: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar	41

Rajah 72: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan.....	42
Rajah 73: Paparan Maklumat Permohonan PPKB Permohonan Pengiraan	42
Rajah 74: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan.....	43
Rajah 75: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan.....	43
Rajah 76: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat.....	44
Rajah 77: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat.....	44
Rajah 78: Paparan Perakuan Permohonan PPKB	45
Rajah 79: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar	45
Rajah 80: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pengiraan)	45
Rajah 81: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Bayar Fi)	46
Rajah 82: Paparan Pembayaran Fi Permohonan	46
Rajah 83: Paparan Senarai Permohonan PPKB Selepas Pembayaran Berjaya.....	47
Rajah 84: Paparan Resit Pembayaran Fi Proses Permohonan PPKB.....	47
Rajah 85: Paparan Senarai Pengiklanan Projek.....	48
Rajah 86: Paparan Borang Pengiklanan Projek	48
Rajah 87: Paparan Status Pengiklanan Projek.....	49
Rajah 88: Paparan Senarai Pengiklanan Projek.....	50
Rajah 89: Paparan Senarai Pengiklanan Projek.....	50
Rajah 90: Paparan Senarai Kakitangan Pemaju	51
Rajah 91: Paparan Tambah Kakitangan Pemaju.....	51
Rajah 92: Paparan Selepas Kakitangan Pemaju Berjaya Ditambah.....	52
Rajah 93: Paparan Selepas Maklumat Profil Kakitangan	52
Rajah 94: Paparan Senarai Permohonan Kakitangan	52
Rajah 95: Paparan Menu Log Keluar	53

1.0 Pengenalan

1. SPHNS merupakan sebuah entiti kerajaan dibawah Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) yang bertanggungjawab dalam menyediakan perkhidmatan atas talian bagi Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.
2. Secara amnya, sistem ini melibatkan beberapa jenis pengguna yang memiliki kebenaran yang berbeza selaras dengan fungsi/peranan pengguna tersebut.
 - i. **Individu** – Pemohon individu yang perlu mendaftar dan dibenarkan membuat permohonan terdiri daripada pengguna awam dan peguam.
 - ii. **Pemaju** – Pengguna dari kelompok syarikat atau entiti yang berdaftar yang telah dilantik bagi mengurus dan membangunkan projek perumahan.
 - iii. **Kakitangan** – Pengguna dari pihak LPHS yang berperanan memproses permohonan yang telah dinilai layak yang diterima dari pemohon.

2.0 Portal

Portal Sistem Kuota adalah medium utama yang digunakan oleh pengguna sistem untuk mendapatkan maklumat hebahan, projek perumahan, soalan lazim, berita terkini berkenaan LPHS dan sebagainya.

Portal Sistem Kuota boleh diakses melalui pautan <https://kuota.gov.my/> menggunakan pelayar versi terkini bagi Google Chrome, Mozilla Firefox dan juga Safari.

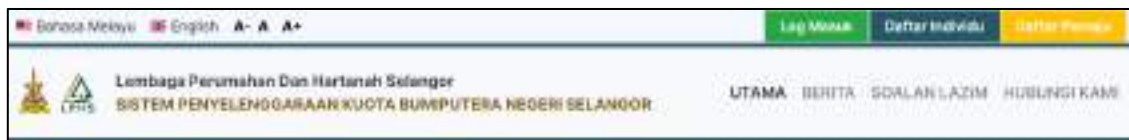
Paparan utama portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor boleh dilihat pada **Rajah 1**.



Rajah 1: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor

2.1. W3C Disability Accessibility

Fungsi W3C *Disability Accessibility* diwujudkan khas untuk pengguna yang mempunyai masalah kecacatan berkaitan warna dan saiz. Sistem secara umumnya tidak dapat membantu pengguna secara keseluruhan. Walaubagaimanapun, fungsi ini sedikit sebanyak dapat mengoptimumkan penggunaan sistem oleh pengguna kurang upaya.



Rajah 2: Paparan W3C Portal

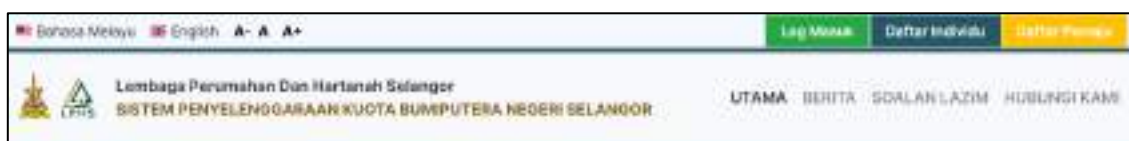
Langkah 1 Klik pada ikon.

Langkah 2 Pilih **A+** untuk membesarkan saiz fon semasa dan **A-** untuk mengecilkan saiz fon.

Langkah 3 Klik pada **A** untuk reset saiz fon ke asal.

2.2. Dwi-Bahasa

Terdapat fungsi dwi-bahasa dalam Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.



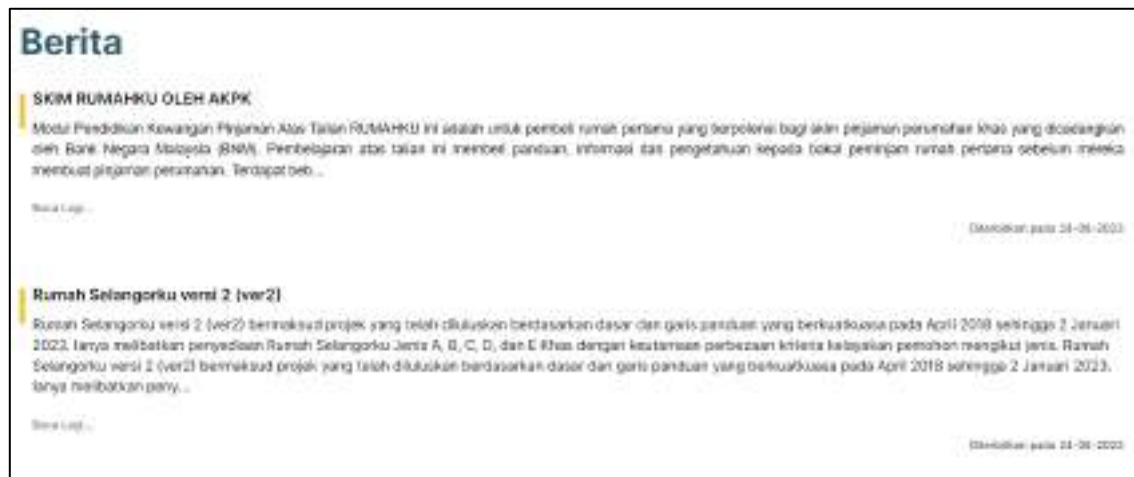
Rajah 3: Paparan Atas Portal

Langkah 1 Klik pada **Bahasa Melayu** untuk paparan portal ke Bahasa Melayu.

Langkah 2 Klik pada **English** untuk paparan portal ke Bahasa Inggeris.

2.3. Berita Terkini

Berita terkini memaparkan berita-berita atau pengumuman berkaitan Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor atau LPHS.



Rajah 4: Paparan Berita

Langkah 1 Klik pada pautan menu **BERITA**

Langkah 2 Klik pada pautan **Baca Lagi...**



Rajah 5: Paparan Penuh Berita



Rajah 6: Paparan Lain-Lain Berita

Langkah 3 Klik pada gambar berita untuk ke paparan penuh berita.

Langkah 4 Klik pada pautan [Baca Semua...](#) untuk ke paparan penuh senarai berita.

2.4. Soalan Lazim

Langkah 1 Klik pada pautan menu [SOALAN LAZIM](#)



Rajah 7: Paparan Soalan Lazim

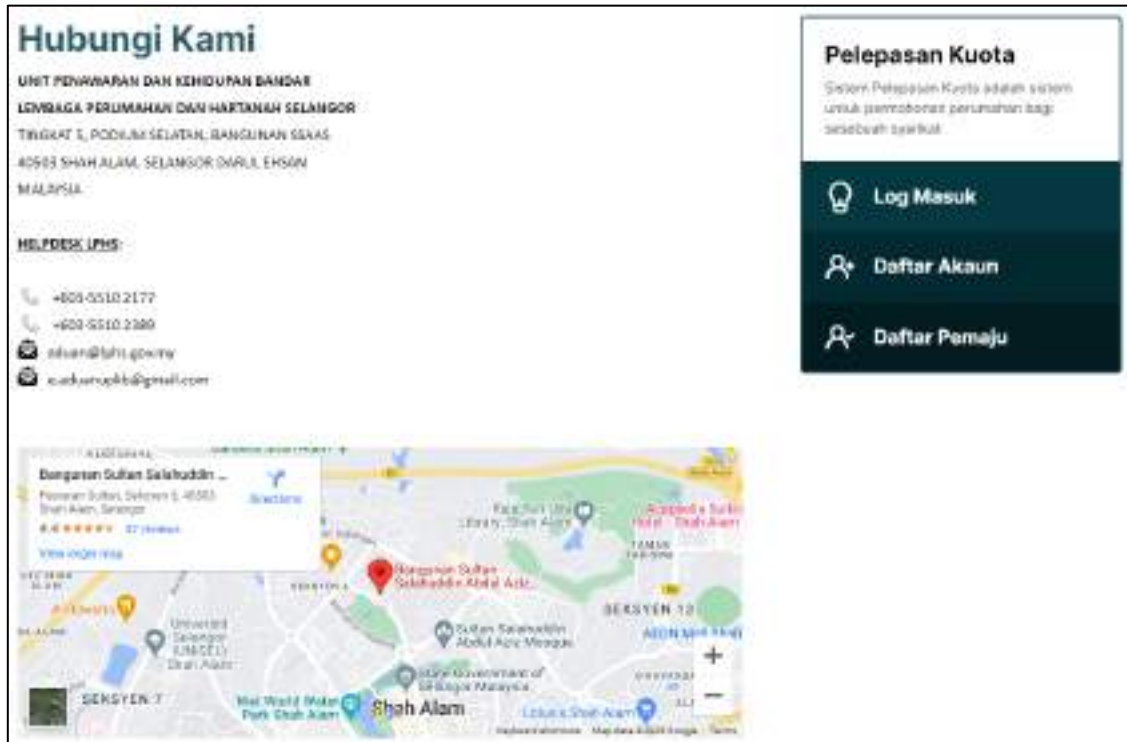
Langkah 2 Klik pada tajuk soalan untuk melihat jawapan kepada soalan lazim tersebut.



Rajah 8: Paparan Jawapan Soalan Lazim

2.5. Hubungi Kami

Langkah 1 Klik pada pautan menu **HUBUNGI KAMI**



Rajah 9: Paparan Hubungi Kami

2.6. Manual Pengguna

Dokumen manual pengguna disediakan bagi jenis pengguna individu (awam), individu (peguam) dan juga pemaju.

Langkah 1 Klik pada **Muat Turun Manual Pengguna** untuk memuat turun dokumen.



Rajah 10: Paparan Muat Turun Manual Pengguna

2.7. Senarai Projek

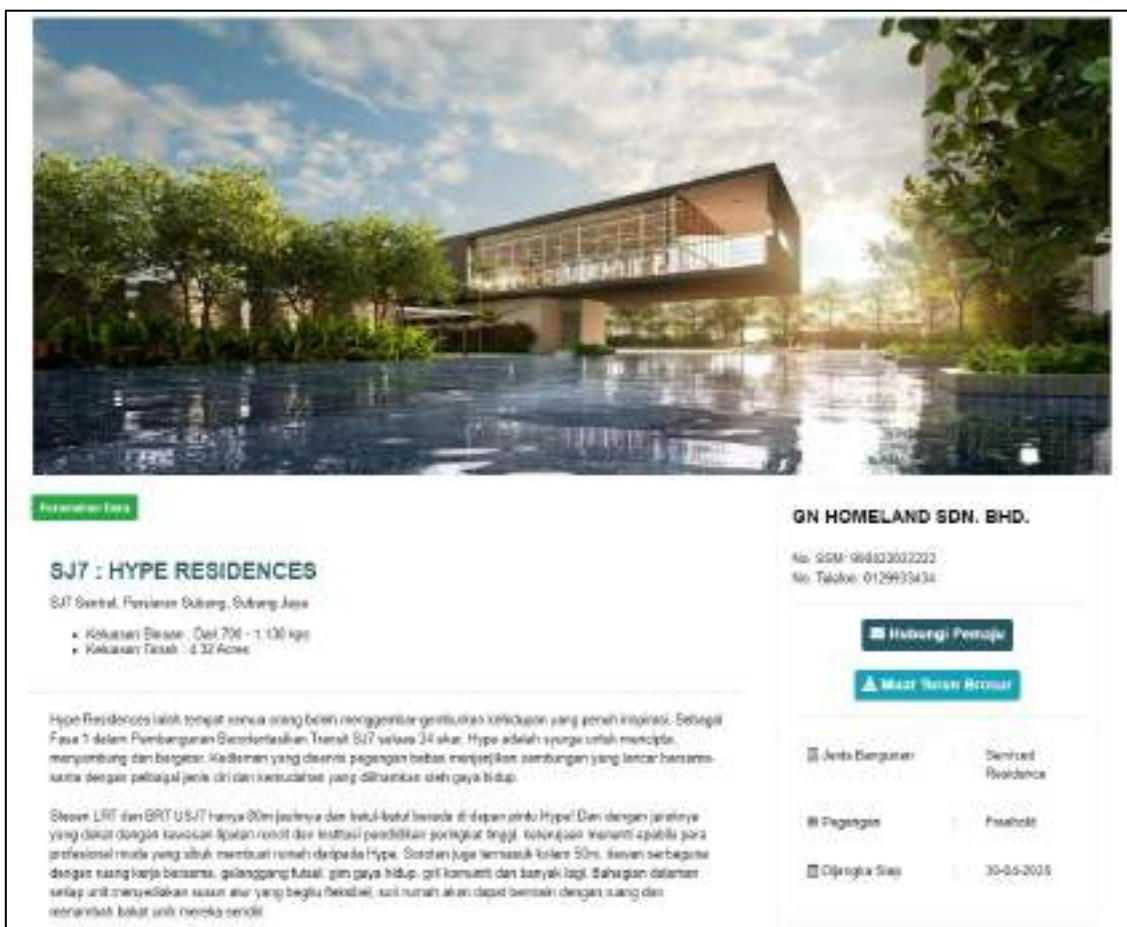
Langkah 1 Klik pada gambar projek di dalam senarai.



Rajah 11: Paparan Senarai Projek

Langkah 2 Klik pada butang [Hubungi Pemaju](#) untuk menghubungi pemaju melalui e-mel.

Langkah 3 Klik pada butang [Muat Turun Brosur](#) untuk memuat turun brosur projek.



Rajah 12: Paparan Maklumat Penuh Projek

Langkah 4 Klik pada **Fasiliti** untuk melihat maklumat fasiliti projek.

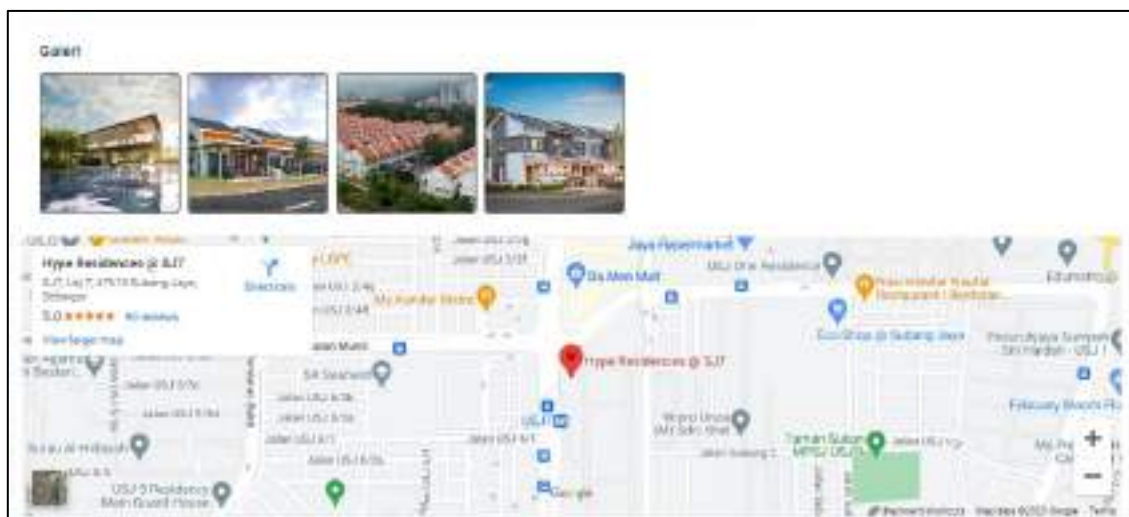
Langkah 5 Klik pada **Info Tambahan** untuk melihat info tambahan projek.



Rajah 13: Paparan Keterangan Projek

Langkah 6 Klik pada gambar di senarai Galeri untuk melihat gambar secara besar.

Langkah 7 Klik pada butang untuk memuat turun brosur projek.



Rajah 14: Paparan Galeri dan Lokasi Projek

2.8. Footer

Langkah 1 Klik pada pautan **Log Masuk** untuk ke halaman log masuk Individu.

Langkah 2 Klik pada pautan **Hakcipta** - **Dasar Keselamatan** - **Dasar Privasi**



Rajah 15: Paparan Footer Sistem



Rajah 16: Paparan Hakcipta, Dasar Keselamatan dan Dasar Privasi

3.0 Pendaftaran Pemaju

Langkah 1 Pergi ke portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.

Langkah 2 Klik pada butang  di sebelah kanan atas portal.



Rajah 17: Portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor

Langkah 3 Masukkan maklumat yang diperlukan.

Klik pada ikon  untuk memaparkan kata laluan yang dimasukkan.

Kata laluan tidak kurang 8 aksara dengan menggunakan huruf, nombor dan simbol.

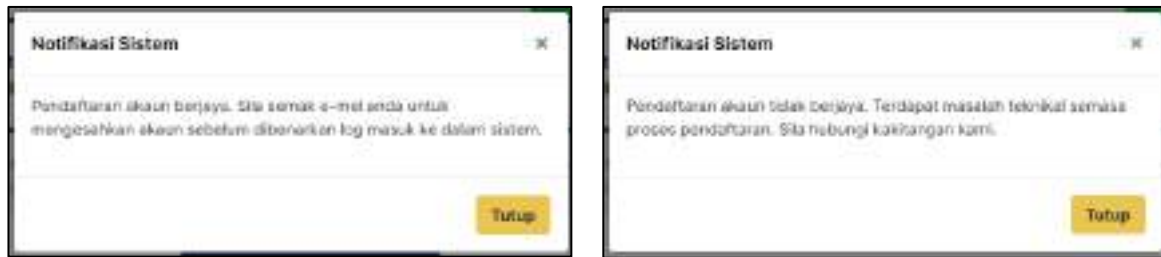
Contoh: abcd123!

Langkah 4 Klik pada butang .

The image shows a registration form titled 'Pendaftaran Pemaju'. It contains several input fields: 'No. Pendaftaran Syarikat (SSM)', 'Nama Syarikat', 'E-mel', 'Kata Laluan', and 'Ulang Kata Laluan'. Each field has a corresponding label to its left. The 'Kata Laluan' field has a password icon on the right. Below the 'Kata Laluan' field, there is a red error message: 'Kata laluan tidak kurang 8 aksara dengan menggunakan huruf, nombor dan simbol. Contoh: abcd123!'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Daftar'.

Rajah 18: Paparan Pendaftaran Pemaju

Langkah 5 Jika pendaftaran Berjaya atau Tidak Berjaya, notifikasi sistem akan dipaparkan.



Rajah 19: Paparan Notifikasi Pendaftaran

Langkah 6 Notifikasi e-mel akan diterima oleh pemaju ke e-mel yang telah didaftarkan.

Langkah 7 Klik pada pautan [Pengesahan Alamat Emel](#) yang diberikan di dalam e-mel.



Rajah 20: Paparan E-mel Pengesahan Pendaftaran

4.0 Log Masuk

Langkah 1 Pergi ke portal Sistem Penyelenggaraan Kuota Bumiputera Negeri Selangor.

Langkah 2 Klik pada butang  di sebelah kanan atas portal.

Langkah 3 Klik pada tab **Pemaju**.

Langkah 4 Masukkan **No. Pendaftaran Syarikat (SSM)** dan **Kata Laluan**.

Klik pada ikon  untuk memaparkan kata laluan yang dimasukkan.

Klik pada butang  untuk membenarkan sistem mengingat kelayakan log masuk.

Langkah 5 Klik pada butang .



Rajah 21: Paparan Maklumat Log Masuk Individu

5.0 Lupa Kata Laluan

Langkah 1 Pergi ke halaman Log Masuk Pemaju. Klik pada butang [Lupa Kata Laluan?](#)

Langkah 2 Masukkan **No. Pendaftaran Syarikat (SSM)**.

Langkah 3 Klik pada butang [Hantar](#)



Rajah 22: Paparan Set Semula Kata Laluan

Langkah 4 Notifikasi e-mel akan diterima oleh individu ke e-mel yang telah didaftarkan.

Langkah 5 Klik pada pautan [Menetapkan semula kata laluan](#) yang diberikan di dalam e-mel.



Rajah 23: Paparan E-mel Notifikasi Penetapan Semula Kata Laluan

Langkah 6 Masukkan **Kata Laluan** baharu dan **Ulang Kata Laluan**.

Langkah 7 Klik pada butang 



Rajah 24: Paparan Set Semula Kata Laluan Baharu

6.0 Profil

Selepas berjaya log masuk, pemaju diwajibkan untuk Kemaskini Maklumat Profil kali pertama sebelum membuat permohonan.

Langkah 1 Masukkan maklumat profil yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 

Kemaskini Maklumat Profil

Perseorangan tidak boleh melakukan operasi di bawah arahan sistem kerana penggunaan sistem ini. Tindakan lanjut

Nama Syarikat	00000000000000000000
No. Pendaftaran Syarikat (MAM)	0000000000
Alamat Syarikat	00000000000000000000
Alamat Syarikat 2	00000000000000000000
Alamat Syarikat 3	00000000000000000000
Alamat Syarikat 4	00000000000000000000
Telefon	00000000000000000000
Telefon 2	00000000000000000000
Telefon 3	00000000000000000000
Telefon 4	00000000000000000000
Telefon 5	00000000000000000000
Telefon 6	00000000000000000000
Telefon 7	00000000000000000000
Telefon 8	00000000000000000000
Telefon 9	00000000000000000000
Telefon 10	00000000000000000000
Telefon 11	00000000000000000000
Telefon 12	00000000000000000000
Telefon 13	00000000000000000000
Telefon 14	00000000000000000000
Telefon 15	00000000000000000000
Telefon 16	00000000000000000000
Telefon 17	00000000000000000000
Telefon 18	00000000000000000000
Telefon 19	00000000000000000000
Telefon 20	00000000000000000000
Telefon 21	00000000000000000000
Telefon 22	00000000000000000000
Telefon 23	00000000000000000000
Telefon 24	00000000000000000000
Telefon 25	00000000000000000000
Telefon 26	00000000000000000000
Telefon 27	00000000000000000000
Telefon 28	00000000000000000000
Telefon 29	00000000000000000000
Telefon 30	00000000000000000000
Telefon 31	00000000000000000000
Telefon 32	00000000000000000000
Telefon 33	00000000000000000000
Telefon 34	00000000000000000000
Telefon 35	00000000000000000000
Telefon 36	00000000000000000000
Telefon 37	00000000000000000000
Telefon 38	00000000000000000000
Telefon 39	00000000000000000000
Telefon 40	00000000000000000000
Telefon 41	00000000000000000000
Telefon 42	00000000000000000000
Telefon 43	00000000000000000000
Telefon 44	00000000000000000000
Telefon 45	00000000000000000000
Telefon 46	00000000000000000000
Telefon 47	00000000000000000000
Telefon 48	00000000000000000000
Telefon 49	00000000000000000000
Telefon 50	00000000000000000000
Telefon 51	00000000000000000000
Telefon 52	00000000000000000000
Telefon 53	00000000000000000000
Telefon 54	00000000000000000000
Telefon 55	00000000000000000000
Telefon 56	00000000000000000000
Telefon 57	00000000000000000000
Telefon 58	00000000000000000000
Telefon 59	00000000000000000000
Telefon 60	00000000000000000000
Telefon 61	00000000000000000000
Telefon 62	00000000000000000000
Telefon 63	00000000000000000000
Telefon 64	00000000000000000000
Telefon 65	00000000000000000000
Telefon 66	00000000000000000000
Telefon 67	00000000000000000000
Telefon 68	00000000000000000000
Telefon 69	00000000000000000000
Telefon 70	00000000000000000000
Telefon 71	00000000000000000000
Telefon 72	00000000000000000000
Telefon 73	00000000000000000000
Telefon 74	00000000000000000000
Telefon 75	00000000000000000000
Telefon 76	00000000000000000000
Telefon 77	00000000000000000000
Telefon 78	00000000000000000000
Telefon 79	00000000000000000000
Telefon 80	00000000000000000000
Telefon 81	00000000000000000000
Telefon 82	00000000000000000000
Telefon 83	00000000000000000000
Telefon 84	00000000000000000000
Telefon 85	00000000000000000000
Telefon 86	00000000000000000000

Rajah 25: Paparan Kemaskini Maklumat Profil

Maklumat profil boleh juga dikemaskini dengan:

Langkah 3 Klik pada ikon  di bahagian atas kanan sistem.

Langkah 4 Klik pada Kemaskini Profil

Nama Pengguna: **PEMOHON PERCUBAAN LPHS**



- Profil
- Kemaskini Profil
- Log Keluar

Rajah 26: Paparan Menu Profil

7.0 Permohonan Pra-Semakan PPKB

Modul pra-semakan diwujudkan bertujuan untuk kakitangan membuat semakan awal sebelum pemaju melengkapkan Permohonan Perlepasan Syarat Kuota Bumiputera Negeri Selangor. Permohonan PPKB merupakan singkatan bagi Permohonan Pelepasan Syarat Kuota Bumiputera bagi Pemaju. Terdapat empat peringkat di bawah permohonan ini iaitu PPKB-1, PPKB-2, PPKB-3, dan PPKB-4.

Tiada sebarang bayaran fi proses dikenakan bagi proses pra-semakan ini. Jika permohonan **Lengkap**, pemaju perlu melengkapkan borang permohonan PPKB serta membuat pembayaran fi proses. Jika permohonan **Tidak Lengkap**, pemaju dibenarkan untuk mengemaskini maklumat dan menghantar semula borang permohonan pra-semakan.

Jika permohonan PPKB tidak dilengkapkan atau pembayaran tidak dijelaskan selepas tempoh SATU (1) BULAN dari tarikh semakan permohonan pra-semakan dibuat, permohonan akan dibatalkan dan dipadam secara automatik.

7.1. Senarai Permohonan PPKB

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu  Permohonan PPKB

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 27: Paparan Senarai Permohonan PPKB

7.2. Maklumat Am

Langkah 1 Masukkan **Maklumat Am** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 28: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB

Jika pemohon menyimpan permohonan tanpa lengkap, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: DRAF

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

Jika permohonan anda tidak lengkap (DRAF) selepas tempoh SATU (1) BULAN dari tarikh permohonan ini dibuat, permohonan anda akan dibatalkan dan dipadam secara automatik.

Langkah 4 Klik pada butang 



Rajah 29: Paparan Draf Permohonan Pra-Semakan PPKB

Jika **Peringkat** permohonan adalah **PPKB-2** atau **PPKB-3** atau **PPKB-4**, pemaju perlu memilih **Permohonan Terdahulu** bagi projek ini.

The screenshot shows a form with two dropdown menus. The first dropdown is labeled 'Peringkat' and has 'PPKB-2' selected. The second dropdown is labeled 'Permohonan Terdahulu' and has 'PBT PROJEK BUKU BANGUNAN' selected.

Rajah 30: Paparan Peringkat Permohonan

7.3. Statistik Jualan

Langkah 1 Masukkan **Statistik Jualan** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 

Langkah 3 Pilih dokumen bagi **Surat MMKN/Kelulusan Pembangunan**

Langkah 4 Klik pada butang  untuk menambah data statistik jualan

Langkah 5 Masukkan maklumat statistik jualan bagi unit bumiputera dan bukan bumiputera.

Langkah 6 Klik pada butang 

The screenshot shows the 'Permohonan Pra-Semakan PPKB' form. The 'Statistik Jualan' section is highlighted. It contains two tables for 'Statistik Jualan Unit Bumiputera' and 'Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera'. Each table has columns for 'Nama Komuniti', 'Harga Bermaksud (RM)', 'Harga Terbilang (RM)', 'Jumlah Unit', 'Kategori Unit', 'Kategori Unit', 'Unit Dijual (Unit)', 'Unit Dijual (Terbilang)', 'Baki Unit (Unit)', 'Baki Unit (Terbilang)', and 'Pembayaran'. The 'Tambah Statistik' button is visible at the bottom right of each table.

Rajah 31: Paparan Statistik Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB

7.4. Aktiviti Jualan

Langkah 1 Masukkan **Aktiviti Jualan** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang  untuk memuat naik dokumen aktiviti jualan.

Langkah 3 Klik pada tombol 

[illegible]

Rajah 32: Paparan Aktiviti Jualan Permohonan Pra-Semakan PPKB

SYARAT TEMPOH PENGIKLANAN

Tempoh pengiklanan / penerbitan adalah tidak melebihi 6 BULAN (maksimum) dan 1 BULAN (minimum) daripada tarikh permohonan pelepasan dibuat.

7.5. Unit Belum Terjual Bumiputera

Bilangan **Jumlah Unit Dimuat Naik** adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Baki Unit** yang dilengkapkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Nama Komponen	Harga Beranda RM	Harga Berangsang RM	Jumlah Unit	Baki Unit
RUMAH BERKEMBAR	318,000.00	318,000.00	3	0
RUMAH BANDAR	218,000.00	218,000.00	1	1

Rajah 33: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik*	0 / 3 (RUMAH BERKEMBAR)
	0 / 1 (RUMAH BANDAR)

Rajah 34: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang  untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang .



Rajah 35: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang  untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang .

Langkah 6 Jika semua unit telah habis dijual, klik pada butang 



Rajah 36: Paparan Unit Belum Terjual Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 7 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang 

Langkah 8 Jika tiada sebarang perubahan pada dokumen, klik pada butang 



No	Jenis Kompartmen	No. Unit	No. OT	Nama Pemilik	Kategori	Status	Harga
1	RUH KAWI 02/01/01/01/01	01/01/01	01/01/01	RUH KAWI 02/01/01/01/01, 01/01/01, 01/01/01, 01/01/01, 01/01/01	01/01	01/01/01/01/01/01	RM 100,000.00
2	RUH KAWI 02/01/01/01/01	01/01/01	01/01/01	RUH KAWI 02/01/01/01/01, 01/01/01, 01/01/01, 01/01/01, 01/01/01	01/01	01/01/01/01/01/01	RM 100,000.00
3	RUH KAWI 02/01/01/01/01	01/01/01	01/01/01	RUH KAWI 02/01/01/01/01, 01/01/01, 01/01/01, 01/01/01, 01/01/01	01/01	01/01/01/01/01/01	RM 100,000.00

Rajah 37: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Unit Belum Terjual Bumiputera

Jika Senarai Unit tiada maklumat, sila periksa semula format dokumen excel yang telah dimuat naik. Semua format perlu tepat bagi sistem menjana senarai unit.

Muat naik dokumen baharu dan klik semula butang Simpan & Teruskan.

7.6. Unit Belum Terjual Bukan Bumiputera

Bilangan **Jumlah Unit Dimuat Naik** adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Baki Unit** yang dilengkapkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Nama Komponen	Harga Bersewa (RM)	Harga Beli (RM)	Jumlah Unit Bersewa	Nama Asat (Unit)	Status Asat (Persetujuan)	Unit Dijual (Unit)	Unit Dijual (Persetujuan)	Baki Unit (Unit)	Baki Unit (Persetujuan)	Tindakan
RUMAH BERKEMBAR	450,000.00	4,500,000.00	10	5	10	5	10	5	0	-
RUMAH BANDAR	225,000.00	2,250,000.00	5	5	10	5	10	5	0	+

Rajah 38: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik*	0 / 0 (RUMAH BERKEMBAR)
	0 / 0 (RUMAH BANDAR)

Rajah 39: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang  untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 40: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang  untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang 

7.7. Senarai Pembeli Bumiputera

Bilangan **Jumlah Unit Dimuat Naik** adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Unit Dijual** yang dilengkapkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Nama Komponen	Harga Beranda RM	Harga Beranda RM	Jumlah Unit Beranda	Kuantiti Unit	Kuantiti Unit Beranda	Unit Dimuat Naik	Unit Dimuat Naik Beranda	Unit Dimuat Naik Beranda	Tindakan
RUMAH BERKEMBAR	218,000.00	218,000.00	10	10	10	1	10	10	
RUMAH BANDAR	218,000.00	218,000.00	10	10	10	1	10	10	

Rajah 43: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik* 0 / 1 (RUMAH BERKEMBAR)
0 / 3 (RUMAH BANDAR)

Rajah 44: Paparan Contoh Jumlah Unit Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang  untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang .



Rajah 45: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang  untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang .

Pemohonan Pra-Semakan PPKB

PERMOHONAN PRA-SEMAKAN
 (Sila semak maklumat ini sebelum mengisi borang) Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon atau wakil pemohon yang berkepentingan dan dipaparkan kepada pemohon.

☒ Pemohonan ini

☒ Pemohonan ini

☒ Pemohonan ini

☒ Pemohonan ini

☒ Pemohonan ini

☒ Pemohonan ini

☒ Pemohonan ini

☒ Pemohonan ini

PERMOHONAN PRA-SEMAKAN

Jumlah dan Status Real Estate: 1 (1) KAWAN-SOCIAL
 1 (1) KAWAN-SOCIAL

Templat Dokumen Excel Semakan Pemohonan: [Muat Turun](#) [Pautan Pengiraan Real Estate](#)

Muat Naskhah Excel Semakan Pemohonan: [Browse File](#) [No file chosen](#)

Muat Naskhah PDF Semakan Pemohonan: [Browse File](#) [No file chosen](#)

[Simpan & Teruskan](#)

Langkah 6 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang 

Sila muat naik salinan S&P untuk setiap pembeli. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P telah dimuat naik ke dalam sistem.

Langkah 7 Klik pada butang [Muat Naik](#)

[illegible]

Langkah 8 Klik pada butang  atau file pilihan

Langkah 9 Klik pada butang **Hantar**

Rajah 48: Paparan Muat Naik Dokumen S&P

Langkah 10 Klik pada butang **Lihat** untuk melihat semula dokumen S&P yang telah dimuat naik.

Langkah 11 Klik pada butang **Teruskan**

Nama Pemilik	No. Unit	Nama Pemilik	No. K/P	No. Lot	Alamat Bait Bersejarah Pemilik	Harga Belian	Tarikh DPA	Dokumen S&P
MOHAMAD ABDUL BIN ALI	PT-001	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920512-04-2933	10000000	NO 31, 33110 WISMA, 00140000, 00140000, 00140000	RM 100,000.00	18-10-2023	Lihat Muat Naik
MOHAMAD ABDUL BIN ALI	PT-002	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920512-04-2933	10000000	NO 31, 33110 WISMA, 00140000, 00140000, 00140000	RM 100,000.00	18-10-2023	Lihat Muat Naik
MOHAMAD ABDUL BIN ALI	PT-003	MOHAMAD ABDUL BIN ALI	920512-04-2933	10000000	NO 31, 33110 WISMA, 00140000, 00140000, 00140000	RM 100,000.00	18-10-2023	Lihat Muat Naik

Rajah 49: Paparan Selepas Berjaya Muat Naik Dokumen S&P

7.8. Senarai Pembeli Bukan Bumiputera

Bilangan **Jumlah Unit Dimuat Naik** adalah berdasarkan **Nama Komponen** dan **Unit Dijual** yang dilengkapkan di bahagian **Statistik Jualan** sebelum ini.

Nama Komponen	Harga Bersewa (RM)	Harga Beli (RM)	Jumlah Unit Bersewa	Nama Asas (Unit)	Nama Asas (Persekit)	Unit Dijual (Unit)	Unit Dijual (Persekit)	Bilal Unit (Unit)	Bilal Unit (Persekit)	Thredak
RUMAH BERKEMBAR	400,000.00	4,000,000.00	0	0	00	0	00	0	0	
RUMAH BANDAR	200,000.00	2,000,000.00	0	0	00	0	00	0	0	

Rajah 50: Paparan Contoh Statistik Jualan Unit Bukan Bumiputera

Jumlah Unit Dimuat Naik*	0 / 6 (RUMAH BERKEMBAR)
	0 / 4 (RUMAH BANDAR)

Rajah 51: Paparan Contoh Jumlah Unit Bukan Bumiputera

Langkah 1 Klik pada butang  untuk memuat turun **Templat Dokumen Excel**.

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 52: Paparan Panduan Penggunaan Excel

Langkah 3 Lengkapkan dokumen excel yang telah dimuat naik.

Sila simpan templat ini dalam format .xlsx sebelum memuat naik dokumen. Jangan ubah format templat.

Langkah 4 Klik pada butang  untuk memuat naik dokumen.

Langkah 5 Klik pada butang 

Rajah 53: Paparan Senarai Pembeli Bukan Bumiputera Permohonan Pra-Semakan PPKB

Langkah 6 Jika terdapat sebarang perubahan pada dokumen, muat naik semula dokumen dan klik pada butang 

Sila muat naik salinan S&P untuk setiap pembeli. Butang untuk meneruskan permohonan akan dikeluarkan jika kesemua dokumen S&P telah dimuat naik ke dalam sistem.

Langkah 7 Klik pada butang 

Nama Senarai Pembeli	No. Senarai Pembeli	Nama Senarai Pembeli	No. Senarai Pembeli	Nama Senarai Pembeli	No. Senarai Pembeli	Nama Senarai Pembeli	No. Senarai Pembeli	Nama Senarai Pembeli	No. Senarai Pembeli
BLAKA KAWAN	PT-001	MURAHAT MURAHAT MURAHAT	000001-00-0000	00000000	NO. 00-0000, KAWAN, SELANGOR MALAYSIA	RM 100.000.00	00-00-0000	00-00-0000	Muat Naik
BLAKA KAWAN	PT-002	STINGULAMAH MURAHAT	000002-00-0000	00000000	NO. 00-0000, KAWAN, SELANGOR MALAYSIA	RM 100.000.00	00-00-0000	00-00-0000	Muat Naik
BLAKA KAWAN	PT-003	KAWAN MURAHAT	000003-00-0000	00000000	NO. 00-0000, KAWAN, SELANGOR MALAYSIA	RM 100.000.00	00-00-0000	00-00-0000	Muat Naik

Rajah 54: Paparan Berjaya Muat Naik Dokumen Senarai Pembeli Bukan Bumiputera

Langkah 8 Klik pada butang 

Langkah 9 Klik pada butang 

7.9. Semakan Unit

Langkah 1 Klik pada butang

✓ Teruskan

PUKUL	JAMAL DOKUMEN	JAMAL DOKUMEN	STATUS
BUKAN DOKUMEN (BUKAN DOKUMEN)			
Unit Dapur Terapi Bungkam	0	0	✓
Pemohon Bungkam	0	0	✓
BUKAN DOKUMEN (BUKAN DOKUMEN)			
Unit Dapur Terapi Bungkam	0	0	✓
Pemohon Bungkam	0	0	✓
BUKAN DOKUMEN (BUKAN DOKUMEN)			
Unit Dapur Terapi Bungkam	0	0	✓
Pemohon Bungkam	0	0	✓
BUKAN DOKUMEN (BUKAN DOKUMEN)			
Unit Dapur Terapi Bungkam	0	0	✓
Pemohon Bungkam	0	0	✓

Rajah 57: Paparan Semakan Unit Permohonan Pra-Semakan PPKB

7.10. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang

✓ Sahkan dan Hantar

PUKUL	JAMAL DOKUMEN	JAMAL DOKUMEN	STATUS
BUKAN DOKUMEN (BUKAN DOKUMEN)			
Unit Dapur Terapi Bungkam	0	0	✓
Pemohon Bungkam	0	0	✓
BUKAN DOKUMEN (BUKAN DOKUMEN)			
Unit Dapur Terapi Bungkam	0	0	✓
Pemohon Bungkam	0	0	✓
BUKAN DOKUMEN (BUKAN DOKUMEN)			
Unit Dapur Terapi Bungkam	0	0	✓
Pemohon Bungkam	0	0	✓
BUKAN DOKUMEN (BUKAN DOKUMEN)			
Unit Dapur Terapi Bungkam	0	0	✓
Pemohon Bungkam	0	0	✓

Rajah 58: Paparan Perakuan Permohonan Pra-Semakan PPKB

Selepas permohonan pra-semakan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: **SEMAKAN KAKITANGAN**

9.0 Permohonan PPKB

9.1. Pra-Semakan: Lengkap

Jika semakan kakitangan bagi permohonan pra-semakan adalah **Lengkap**, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: LENGKAP

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu  Permohonan PPKB

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 64: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Lengkap)

9.2. Maklumat Am

Langkah 1 Masukkan **Maklumat Am** yang lengkap.

Langkah 2 Klik pada butang 

Rajah 65: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (1)

Rajah 66: Paparan Maklumat Am Permohonan Pra-Semakan PPKB (2)

9.3. Lampiran

- Langkah 1** Klik pada butang 
- Langkah 2** Pilih dokumen yang ingin dimuat naik mengikut format yang sesuai
   
- Langkah 3** Muat naik semua dokumen yang lengkap.
- Langkah 4** Klik pada butang 

Lampiran Mandatori adalah lampiran yang wajib dimuat naik.

Lampiran Tidak Mandatori adalah lampiran yang tidak wajib dimuat naik.

Maklumat PPKB	Format File	Status
LAMPIRAN MANDATORI		
Selatan Perseorangan (SPPK) 2022	PDF (A4) (100 x 150)	(No file chosen)
Selatan Rancangan Rancangan Menengah	PDF (A4) (100 x 150)	(No file chosen)
Selatan Rancangan Rancangan Perseorangan (Maklumat Rancangan)	PDF (A4) (100 x 150)	(No file chosen)
Selatan Rancangan Rancangan Rancangan Menengah (Maklumat Rancangan)	PDF (A4) (100 x 150)	(No file chosen)
LAMPIRAN TIDAK MANDATORI		
Selatan Rancangan Rancangan	PDF (A4) (100 x 150)	(No file chosen)
Selatan Rancangan Rancangan	PDF (A4) (100 x 150)	(No file chosen)
Selatan Rancangan Rancangan	PDF (A4) (100 x 150)	(No file chosen)
Selatan Rancangan Rancangan	PDF (A4) (100 x 150)	(No file chosen)

Rajah 67: Paparan Lampiran Permohonan PPKB

Langkah 5 Klik pada butang **Papar** untuk melihat kembali dokumen lampiran.

Langkah 6 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun dokumen lampiran.



Rajah 68: Paparan Lampiran Telah Dimuat Naik

9.4. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang **Sahkan dan Hantar**



Rajah 69: Paparan Perakuan Permohonan PPKB

Selepas permohonan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: Status: **MENUNGGU PEMBAYARAN FI PERMOHONAN**

9.5. Pra-Semakan: Tidak Lengkap

Jika semakan kakitangan bagi permohonan pra-semakan adalah **Tidak Lengkap**, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: **TIDAK LENGKAP**

Langkah 1 Klik pada butang

Kemaskini



Rajah 70: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pra-Semakan Tidak Lengkap)

Langkah 2 Lengkapkan maklumat permohonan pra-semakan PPKB berdasarkan **Catatan Kakitangan**.

Langkah 3 Klik pada butang

Berhenti dan Hantar

Rajah 71: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar

Selepas permohonan pra-semakan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: Status: **SEMAKAN KAKITANGAN**

10.0 Permohonan Pengiraan

Pemaju yang diberikan pelepasan kuota Bumiputera akan dikenakan syarat pemulangan potongan harga Bumiputera kepada LPHS sebelum proses pindahmilik dibuat.

10.1. Senarai Permohonan Pengiraan

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu 

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 72: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan

10.2. Maklumat Permohonan PPKB

Langkah 1 Klik pada butang 



Rajah 73: Paparan Maklumat Permohonan PPKB Permohonan Pengiraan

10.3. Unit Diberi Pelepasan

Langkah 1 Pilih unit yang ingin diberikan pelepasan.

Langkah 2 Klik pada butang  di bawah kolom **Tindakan**.

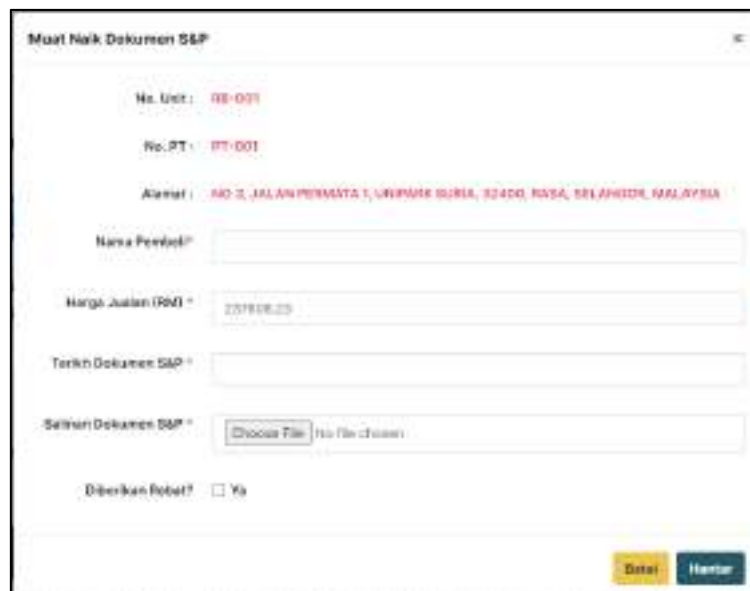


The screenshot shows the 'Borang Permohonan Pengiraan' (Calculation Request Form) interface. At the top, there are three tabs: 'Permohonan', 'Unit Diberi Pelepasan', and 'Penilaian'. Below the tabs, there is a section titled 'Senarai Unit' (Unit List) which displays a table of units. The table has columns for 'No.', 'Unit', 'No. PT', 'Alamat', 'Kategori', 'Kekayaan', 'Masa', 'Harga', 'Jumlah', 'S&P', 'No. PT', and 'Tindakan'. Two units are listed: '1. BUKAN BANGUNAN' and '2. BUKAN BANGUNAN'. Each unit has a corresponding 'Tindakan' (Action) button with an upload icon.

Rajah 74: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan

Langkah 3 Masukkan maklumat yang lengkap.

Langkah 4 Klik pada butang 



The screenshot shows the 'Muat Naik Dokumen S&P' (Upload S&P Document) form. It contains several input fields: 'No. Unit' (filled with 'BB-001'), 'No. PT' (filled with 'PT-001'), 'Alamat' (filled with 'NO 1, JALAN PERMATA 1, LAMPANG SURIA, 82400, KUALA, SELANGOR, MALAYSIA'), 'Nama Pemilik' (empty), 'Harga Jualan (RM)' (filled with '227800.00'), 'Tarikh Dokumen S&P' (empty), 'Semakan Dokumen S&P' (with a 'Choose File' button and 'No file chosen'), and a checkbox for 'Diberikan Robot?' (unchecked). At the bottom right, there are 'Batal' (Cancel) and 'Hantar' (Submit) buttons.

Rajah 75: Paparan Unit Diberi Pelepasan Permohonan Pengiraan

Diberikan Rebat? ☒ Ya

- Harga Jualan Selepas Diskaun (RM)
- Salinan Nota Kredit
- Salinan Penyata Akaun

Harga Jualin (RM) *	227000.23
Harga Jualin Selisip Dokumen (RM) *	257000.23
Tarikh Dokumen S&P *	
Selimen Dokumen S&P *	Choose File No file chosen
Dibekalkan Rebat? *	☒ Ya
Selimen Nota Kredit *	Choose File No file chosen
Selimen Fungsio Akunt *	Choose File No file chosen

Rajah 76: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat

Jika unit di bawah jenis komponen yang sama telah penuh, butang **Tindakan** bagi unit lain tidak akan dipaparkan.

Batal

Langkah 7 Lengkapkan maklumat bagi unit di bawah semua komponen di dalam senarai.

Srinivasan & Toroushian

[illegible]

Rajah 77: Paparan Unit Diberi Pelepasan Rebat

10.4. Perakuan

Langkah 1 Klik pada medan **Perakuan**.

Langkah 2 Klik pada butang 



Rajah 78: Paparan Perakuan Permohonan PPKB

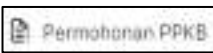
Selepas permohonan pengiraan PPKB berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN



No	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	09-10-2023	1718417000-00000	PERMOHONAN PPKB (PENGIRAAN) SELANGOR	PPKB-S	Sahkan dan Hantar	Lihat

Rajah 79: Paparan Senarai Permohonan Pengiraan Selepas Berjaya Dihantar

Langkah 3 Klik pada menu 

Pemaju dapat melihat status bagi Permohonan Pengiraan di dalam senarai.



No	Tarikh	No. Fail	Tajuk Permohonan	Jenis Permohonan	Status	Tindakan
1	09-10-2023	1718417000-00000	PERMOHONAN PPKB (PENGIRAAN) SELANGOR	PPKB-S	SEMAKAN KAKITANGAN	Lihat

Rajah 80: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Pengiraan)

11.0 Fi Permohonan

Langkah 1 Klik pada butang **Bayar Fi**



Rajah 81: Paparan Senarai Permohonan PPKB (Bayar Fi)

Bayaran fi proses bagi permohonan PPKB adalah RM150.00.

Langkah 2 Pilih jenis bank.

Langkah 3 Klik pada medan persetujuan terma dan syarat.

Langkah 4 Klik pada butang **Bayar**



Rajah 82: Paparan Pembayaran Fi Permohonan

Langkah 5 Selesaikan pembayaran secara atas talian.

Jika pembayaran masih diproses, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: PEMBAYARAN FI PERMOHONAN DIPROSES

Selepas pembayaran berjaya, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: SEMAKAN KAKITANGAN

Langkah 6 Klik pada butang **Resit Fi Permohonan**



Rajah 83: Paparan Senarai Permohonan PPKB Selepas Pembayaran Berjaya

Langkah 7 Klik pada butang **Muat Turun** untuk memuat turun resit pembayaran.

Langkah 8 Klik pada butang **Kembali** untuk kembali ke halaman Senarai Permohonan PPKB.

Resit ini adalah cetakan komputer dan tidak perlu ditandatangani.



Rajah 84: Paparan Resit Pembayaran Fi Proses Permohonan PPKB

12.0 Pengiklanan Projek

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu



Langkah 2 Klik pada butang



Rajah 85: Paparan Senarai Pengiklanan Projek

Langkah 3 Masukkan maklumat pengiklanan projek yang lengkap.

[illegible]

Rajah 86: Paparan Borang Pengiklanan Projek

Langkah 4 Klik pada butang 

Langkah 5 Klik pada butang 

Langkah 6 Muat naik dokumen bagi **Brosur**, **Gambar Utama** dan **Galeri**.

Selepas permohonan pengiklanan projek berjaya dihantar, status permohonan akan dikemaskini kepada:

Status: MENUNGGU PENGESAHAN

Jika status permohonan adalah **LULUS** atau **DITOLAK**, pemaju tidak dibenarkan untuk mengemaskini maklumat iklan projek.

Langkah 7 Klik pada butang  untuk melihat semula maklumat permohonan iklan projek.



The screenshot shows a web application titled "Senarai Pengiklanan Projek". It features a table with columns: No, Tarikh, Nama Projek, Tarikh Mula, Tarikh Tamat, Status, and Tindakan. There are two rows of data. The first row has a status of "Ditolak" (Rejected) and a "Tindakan" button labeled "Lihat". The second row has a status of "Menunggu Pengesahan" (Waiting for Approval) and a "Tindakan" button labeled "Lihat". Below the table, there is a footer that reads "Paparan data 1 daripada 2 data dalam senarai".

No	Tarikh	Nama Projek	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Tindakan
1	14-10-2023	BERSEKUTUAN PROJEK CHORAN	14-10-2023	14-10-2023	Ditolak	Lihat
2	15-11-2023	LOT 11/1/2023/0000000000	15-11-2023	15-11-2023	Menunggu Pengesahan	Lihat

Rajah 87: Paparan Status Pengiklanan Projek

12.1. Cara Mendapatkan URL Google Maps

Langkah 1 Buat carian di Google Maps dengan memasukkan alamat tapak projek.

Langkah 2 Klik pada butang 

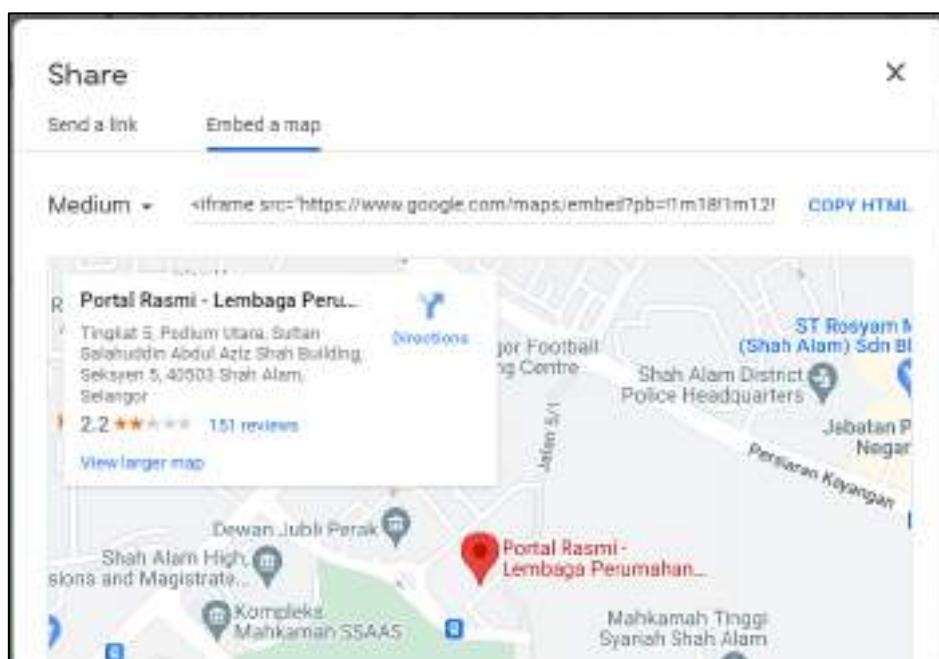


Rajah 88: Paparan Senarai Pengiklanan Projek

Langkah 3 Klik pada tab **Embed a map**.

Langkah 4 Klik pada 

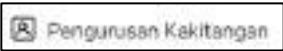
Langkah 5 Masukkan kod HTML yang telah di salin ke dalam medan **URL Google Maps** di dalam borang permohonan pengiklanan projek.



Rajah 89: Paparan Senarai Pengiklanan Projek

13.0 Pengurusan Kakitangan

Pengurusan kakitangan merupakan satu fungsi di mana pemaju dibenarkan untuk mendaftarkan kakitangan di bawah syarikat mereka. Kakitangan yang berdaftar di bawah mana-mana pemaju dibenarkan untuk membuat permohonan PPKB bagi pihak pemaju tersebut. Pemaju dibenarkan untuk melihat permohonan yang telah dibuat oleh kakitangan.

Langkah 1 Selepas log masuk akaun pemaju, klik pada menu 

Langkah 2 Klik pada butang 

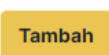


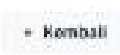
Rajah 90: Paparan Senarai Kakitangan Pemaju

Langkah 3 Masukkan **No. Kad Pengenalan** dan **E-mel**.

Sila pastikan kakitangan yang hendak ditambah telah mendaftar akaun sebagai pemohon.

Ralat akan dipaparkan jika individu telah berdaftar di bawah syarikat lain.

Langkah 4 Klik pada butang 

Langkah 5 Klik pada butang  jika ingin kembali ke senarai.

Rajah 91: Paparan Tambah Kakitangan Pemaju

14.0 Log Keluar

Langkah 1 Klik pada ikon  di bahagian atas kanan sistem.

Langkah 2 Klik pada 



Rajah 95: Paparan Menu Log Keluar



- HALAMAN TAMAT -

Manual Pengguna [Pemaju]
